

ด่วนที่สุด



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เลขที่รับ..... ๑๕๑
วันที่..... ๖ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา..... ๙:๓๐ น.

ที่ ชม ๐๐๑๗.๓/ว๓๑๗๗๔

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

กองกลาง
เลขที่รับ..... 2089
วันที่..... 16 ต.ค. 2566
เวลา..... 12.13 น.
จำนวน..... ๑ ชุด

เรื่อง การเตรียมการรับเสด็จ

เรียน (รายชื่อแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ

๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๖๑๐๒ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการเตรียมการรับเสด็จ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี จะเสด็จพระราชดำเนินมาทรงเปิดสนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL CEHOCKEY ARENA CHIANGMAI ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๐๐ น. รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การเตรียมการรับเสด็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ จังหวัดเชียงใหม่ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

โรมน อภิธรณ์
- เลขาธิการ จ.เชียงใหม่
ให้ท่านหม่อมหม่อมแก้ว ตามัดมัตติธอม
ปกครองกลุ่มแม่เมือง

- โปรดพิจารณาสั่งการ

(นายทินภัทร อูปราสิทธิ์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานจังหวัด
ที่ 6 ต.ค. 2566
กลุ่มงานอำนวยการ
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๘
โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๗

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

- มอบค.ศ. กงค.วาร ส.แม่แตง

- ส.ท.แจ้งวิ. สอ. ททบ.ค.๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑๖ ๑๐ ๖๖

เรียน ผอ. สจล.

ขอเสนอโครงการสำรวจพื้นที่
ตามพื้นที่ของพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายคือ ๑๖๖๓๐
๑๖๖๓๑-๑๖๖๓๒ - ๑๖๖๓๓-๑๖๖๓๔
พร้อมทั้งแผนที่/ภาพถ่าย แผนที่บริเวณพื้นที่
บริเวณพื้นที่ ตามที่แจ้งไว้ ในที่นี้ ๑๖๖๓๒



(นายพนภัทร สุปราณี)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

๑๖ ตค ๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

ในการเตรียมการรับเสด็จ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี

๑. ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕
๒. ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๓
๓. ผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓
๔. ผู้กำกับตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓
๕. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่
๖. สารวัตรกองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๑
๗. สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕
๘. ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่
๙. ผู้บังคับการกองบิน ๔๑
๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่
๑๑. ผู้จัดการสถานีเชียงใหม่ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
๑๒. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๓. ผู้ช่วยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ ๒
๑๔. ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาค เขต ๙
๑๕. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค (ชั้นพิเศษ)สาขาเชียงใหม่
๑๖. ผู้จัดการส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงใหม่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)
๑๘. ประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่
๑๙. ผู้จัดการโรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่
๒๐. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
๒๑. นายอำเภอเมืองเชียงใหม่
๒๒. นายกเทศมนตรีตำบลสุเทพ
๒๓. ผู้อำนวยการสวนสัตว์เชียงใหม่
๒๔. นายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจ
๒๕. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเชียงใหม่
๒๖. ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
๒๗. อุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
๒๘. ปลัดจังหวัดเชียงใหม่
๒๙. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่
๓๐. ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่
๓๑. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
๓๒. ขนส่งจังหวัดเชียงใหม่
๓๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
๓๔. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่
๓๕. ผู้ช่วยผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่
๓๖. ปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่
๓๗. วัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่
๓๘. นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่
๓๙. นายกเทศมนตรีเมืองแม่เหียะ

- ๔๐. กรรมการบริษัท เดอะเจียเตอร์ ออฟ ดรีม จำกัด
- ๔๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑
- ๔๒. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดเชียงใหม่
- ✓ ๔๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- ๔๔. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่
- ๔๕. นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา
- ๔๖. นายกเทศมนตรีตำบลป่าแดด
- ๔๗. นายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย
- ๔๘. นายกเทศมนตรีตำบลฟ้าฮ่าม
- ๔๙. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒
- ๕๐. ผู้อำนวยการสำนักงาน กสทช. ภาค ๓



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๖๑๐๒ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการเตรียมการรับเสด็จ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี จะเสด็จพระราชดำเนิน มาทรงเปิดสนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๐๐ น.

เพื่อให้การจัดเตรียมการรับเสด็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ อาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มอบหมายรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่เป็นผู้บังคับบัญชาอำนาจการประจำที่หมาย และรับผิดชอบภารกิจ โดยมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ช่วยสนับสนุน รายละเอียดตามผนวก ก.

๒. มอบหมายหน้าที่ในการจัดเตรียมการรับเสด็จ และอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ และ ประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับเสด็จ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดตามผนวก ข.

๓. มอบหมายหน้าที่ในการจัดเตรียมการรับเสด็จ และอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ และ ประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับเสด็จ ณ สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดตามผนวก ค.

๔. มอบหมายหน้าที่จัดเตรียมเส้นทางเสด็จ ตกแต่ง ทำความสะอาด จัดระเบียบความ เรียบร้อยของเส้นทาง รายละเอียดตามผนวก ง.

๕. มอบหมายหน้าที่ในการจัดเตรียมการรับเสด็จ และอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ ณ สถานที่รับเสด็จตามที่ได้รับการประสาน รายละเอียดตามผนวก จ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๖๑๐๒ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการเตรียมการรับเสด็จ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก ก : มอบหมายรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ รับผิดชอบพื้นที่และภารกิจ

ที่	ผู้บังคับบัญชา/ ส่วนราชการ	ภารกิจหน้าที่
๑	นายวรวิทย์ ชัยสวัสดิ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานสนับสนุน	๑) รับ - ส่งเสด็จ ฯ สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI ๒) อำนวยการและให้การต้อนรับคณะ และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ๓) กำกับและประสานการปฏิบัติ ณ บริเวณมณฑลพิธี สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI
๒	นายชัชวาลย์ ปัญญา รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเชียงใหม่) - สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ และ สำนักงานส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด เชียงใหม่ เป็นหน่วยงานสนับสนุน	๑) อำนวยการจัดเตรียมการรับเสด็จ ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๒) บังคับบัญชาสั่งการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ และประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับเสด็จ ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และห้องรับรองทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๓) ร่วมเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑
๓	นายวีรพงศ์ ฤทธิ์รอด รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ โดยมี สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานสนับสนุน	๑) อำนวยการจัดเตรียมการรับเสด็จ โดยประสานส่วนราชการและเอกชน ให้การสนับสนุนภารกิจในด้านต่าง ๆ ๒) บังคับบัญชาสั่งการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับเสด็จ ณ สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI ๓) บังคับบัญชาสั่งการเกี่ยวกับการจัดเตรียมเส้นทางเสด็จ ทั้งเส้นทางหลักและเส้นทางสำรอง ให้เรียบร้อย
๔	นายทศพล เผื่อนอุดม รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ โดยมี สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงาน โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่ และสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานสนับสนุน	๑) อำนวยการจัดเตรียมการรับเสด็จ ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๒) บังคับบัญชาสั่งการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ และประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับเสด็จ ณ โรงเก็บอากาศยานและห้องรับรองทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๓) ร่วมเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๖๑๐๒ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการเตรียมการรับเสด็จ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก ข : ที่หมาย B ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	มณฑลทหารบกที่ ๓๓	<p>๑) ประสานการดำเนินการถวายความปลอดภัยกับกองทัพภาคที่ ๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการถวายความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒) จัดทำแผนถวายความปลอดภัยส่งให้สำนักงานฝ่ายเสนาธิการในพระองค์ ๙๐๔ ทราบ</p> <p>๓) จัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจังหวัดแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไปรายงานตัวและประชุมแต่ละที่หมายก่อนล่วงหน้า ๓ วัน (วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๔) จัดข้าราชการทหาร แต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก จำนวน ๔๐ นาย และแม่บ้าน ๑๐ คน แต่งกาย เครื่องแบบแม่บ้านตามสังกัด จำนวน ๑๐ คน เฝ้า ฯ รับ - ส่งเสด็จฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ พร้อมเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยให้จัดส่งชื่อ สกุล รูปถ่ายหน้าตรง ไฟล์ .jpg หรือ .png และเลขบัตรประชาชน ส่งในรูปแบบไฟล์ให้ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำบัตรฯ ให้ต่อไป</p> <p>๕) ขอรับการสนับสนุนรถ จำนวน ๓ คัน พร้อมพนักงานขับรถ และน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้สำหรับบริการประชาชนที่มาเฝ้า ฯ รับ - ส่งเสด็จ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ พร้อมเวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยให้ประสานการปฏิบัติงานกับกองบิน ๔๑ (น.ต.พนาดร สังข์วิเศษ หัวหน้าแผนกกองยุทธการกองบิน ๔๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๗๓๔๒ ๔๗๕๔)</p>
๒	ตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓	<p>๑) ประสานจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๒) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจวัดอุณหภูมิที่เสด็จ ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และทุกที่หมาย (กรณีเพิ่มเติมในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่) โดยประสานงานกับเจ้าของพื้นที่มณฑลทหารบกที่ ๓๓ และตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) จัดเตรียมความพร้อมตลอดเวลา กรณีสำนักงานฝ่ายเสนาธิการในพระองค์ ๙๐๔ ขอรับการสนับสนุน</p> <p>๔) จัดเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ ชนิดประตู Walk Through พร้อมเจ้าหน้าที่ ไปประจำ ณ จุดคัดกรอง ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ จนเสร็จสิ้นภารกิจ ภายใต้การกำกับดูแลของ กอร.ถปภ.</p> <p>๕) ประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ ในการจัดทำแผนถวายความปลอดภัย</p>

๖) เชิญชวนข้าราชการตำรวจ ...

ร/	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๖) เชิญชวนข้าราชการตำรวจ แต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก จำนวน ๑๐ นาย เฝ้า ฯ รับ – ส่งเสด็จ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ พร้อมเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยให้จัดส่งชื่อ สกุล รูปถ่ายหน้าตรง ไฟล์ .jpg หรือ .png และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ส่งในรูปแบบไฟล์ให้ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำบัตรฯ ให้ต่อไป</p>
๓	ตำรวจภูธรภาค ๕	<p>- เชิญชวนข้าราชการตำรวจ แต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก จำนวน ๑๕ นาย เฝ้า ฯ รับ – ส่งเสด็จฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ พร้อมเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยให้จัดส่งชื่อ สกุล รูปถ่ายหน้าตรง ไฟล์ .jpg หรือ .png และเลขบัตรประชาชน ให้ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำบัตรฯ ให้ต่อไป</p>
๔	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) ประสานการจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนถวายความปลอดภัย</p> <p>๒) จัดเตรียมเครื่องสแกนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อตรวจด้านความปลอดภัย ติดตั้ง ณ จุดคัดกรอง ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ภายใต้การกำกับดูแลของ กอร.ถปภ.</p> <p>๓) ติดตั้งกล้อง CCTV พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อตรวจด้านความปลอดภัย ณ จุดคัดกรอง ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ภายใต้การกำกับดูแลของ กอร.ถปภ.</p> <p>๔) จัดข้าราชการตำรวจ แต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก จำนวน ๑๕ นาย และแม่บ้านฯ แต่งกาย เครื่องแบบแม่บ้านตามสังกัด จำนวน ๑๐ คน เฝ้า ฯ รับ – ส่งเสด็จฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ พร้อมเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยให้จัดส่งชื่อ สกุล รูปถ่ายหน้าตรง ไฟล์ .jpg หรือ .png และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำบัตรฯ ให้ต่อไป</p> <p>๕) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจนอกเครื่องแบบหาข่าว และปะปนกับประชาชน พร้อมทั้งจัดระเบียบของกลุ่มพลังมวลชนที่ไปเฝ้าฯ รับเสด็จแต่ละที่หมาย</p>
๕	กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๑	<p>๑) จัดระเบียบกลุ่มพลังมวลชนทุกที่หมายและหาข่าวความเคลื่อนไหวกลุ่มพลังมวลชน โดยรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนทุกแขนง ในการไปทำข่าว และควบคุมการแต่งกายของสื่อมวลชน ทุกที่หมายในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งตรวจกล้องถ่ายรูปทุกชนิดของสื่อมวลชนและแจกปลอกแขนให้เรียบร้อย โดยให้พร้อมในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๓) ตรวจสอบสิ่งของที่ประชาชนจะทูลเกล้าฯ ถวายทุกชนิด พร้อมจัดทำบัญชีไว้ให้เรียบร้อย</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๖	ท่าอากาศยานเชียงใหม่	<ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดเตรียมการรักษาความปลอดภัย บริเวณห้องรับรองพิเศษและในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (กรณีเสด็จมาโดยเครื่องบินพาณิชย์) ๒) จัดเตรียมการเปิด - ปิดประตูช่องทางระหว่างท่าอากาศยานเชียงใหม่ กับศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ ในกรณีต้องนำรถยนต์พระที่นั่งเข้าออกบริเวณท่าอากาศยานเชียงใหม่และท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๓) จัดสถานที่จอดรถ พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก สำหรับข้าราชการ และประชาชน ที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๔) หลีกเลี่ยง Delay flight เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อประชาชน ๕) อำนวยความสะดวกแก่คณะเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังและผู้ติดตามเสด็จตามความเหมาะสม ๖) ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน ๑,๐๐๐ ขวด เพื่อใช้สำหรับบริการประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ โดยส่งมอบให้ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๗) จัดเจ้าหน้าที่ แต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก จำนวน ๑๐ คน เฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ พร้อมเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยให้จัดส่งชื่อ สกุล รูปถ่ายหน้าตรง ไฟล์ .jpg หรือ .png และเลขบัตรประชาชน ให้ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำบัตรฯ ให้ต่อไป
๗	กองบิน ๔๑	<ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดสถานที่จอดเครื่องบินพระที่นั่ง พร้อมจัดการถวายรักษาความปลอดภัยบริเวณท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดเตรียมความเรียบร้อยของสถานที่ ทำความสะอาด (กำจัดกลิ่นอับ) และตกแต่งห้องสรง และห้องรับรองที่ประทับ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ของโรงแรมดิเอ็มเพรส ที่นำดอกไม้เข้าไปตกแต่งสถานที่ รวมทั้ง อุปกรณ์ห้องสรง ๓) จัดบริการเครื่องดื่ม/น้ำดื่ม บริการข้าราชการ ที่ไปร่วมเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จตามความเหมาะสม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๔) จัดเตรียมห้องรับรองเพื่อใช้รับรองข้าราชการชั้นผู้ใหญ่และข้าราชการที่ไปร่วมเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ๕) จัดทำความสะอาด ตกแต่ง อาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้เรียบร้อยสวยงาม ๖) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจวัดอุณหภูมิขบวนรถยนต์พระที่นั่ง ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามที่ได้รับประสานงาน ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๗) ประสานงานกับบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ในการจัดเตรียมรถบันไดเครื่องบินให้พร้อมกรณีฉุกเฉิน ๘) จัดเตรียมกองเกียรติยศ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑

๙) จัดสถานที่ตั้ง กองอำนวยความสะดวกร่วมถวายความปลอดภัย ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๙) จัดสถานที่ตั้ง กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ พร้อมทั้ง บริการเครื่องดื่มตามแต่จะเห็นสมควร และจัดเจ้าหน้าที่กองบิน ๔๑ พร้อมวิทยุสื่อสาร จำนวน ๑ นาย ไปประจำ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๐) จัดเตรียมอุปกรณ์ และสถานที่ให้กับเจ้าหน้าที่กองงานในพระองค์ ๙๐๔ กรณีจัดเตรียมเครื่องเสวยหรืออื่น ๆ</p> <p>๑๑) จัดเก้าอี้นั่งให้เพียงพอสำหรับผู้ไปเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ณ ห้องรับรอง ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่</p> <p>๑๒) จัดเตรียมพรมลาดพระบาทให้สะอาดพร้อมใช้ตลอดเวลา พร้อมยึดติดตรึงไม่ให้ปลิว</p> <p>๑๓) ดูดฝุ่นและล้างทำความสะอาดลานบิน</p> <p>๑๔) จัดเตรียมรถบันไดเทียบเครื่องบิน พร้อมระบายผ้าเหลือง - ม่วง (ประสาน อบจ.ชม)</p> <p>๑๕) จัดเจ้าหน้าที่รพ.กองบิน ๔๑ พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับตรวจคัดกรองอุณหภูมิ ณ ห้องรับรองท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๑๖) จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมโครโฟน และโทรโข่ง สำหรับประกาศภายในบริเวณลานบินให้ได้ยินเสียงชัดเจนทั่วบริเวณ</p> <p>๑๗) จัดน้ำดื่ม (ขวดเล็ก) สำหรับบริการประชาชนในลานบิน ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้เพียงพอ โดยประสานงานกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๑๘) จัดพื้นที่จอดรถ พร้อมเจ้าหน้าที่ จัดฝั่งสถานที่จอดรถ/สถานที่รับประทานอาหาร และจุดอื่น ๆ พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จุดจอดรถ/เส้นทางไปจุดจอดรถ/เส้นทางไปรับประทานอาหาร และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร ภายในกองบิน ๔๑ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ</p> <p>๑๙) จัดเตรียมความพร้อมในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑ สถานที่จอดรถยนต์ขบวนเสด็จ /ผู้ไปเฝ้าฯ รับ - ส่ง เสด็จ๒ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่ประชาชนภายในบริเวณพื้นที่เฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ โรงเก็บเครื่องบิน กองบิน ๔๑๓ ประสานการติดตั้งเต็นท์บริการประชาชน/จัดหน่วยปฐมพยาบาล พร้อมเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล ณ จุดจอดรถสนามฟุตบอล๔ จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวก๕ จัดถุงขยะให้เพียงพอสำหรับรองรับขยะ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเก็บเครื่องบิน (ชุดเก็บขยะ) <p>๒๐) จัดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คัดกรองสุขภาพจิต จำนวน ๓ - ๔ คน ณ จุดคัดกรอง</p>

๒๑) จัดเจ้าหน้าที่กำลังพลปูเสื่อ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๒๑) จัดเจ้าหน้าที่กำลังพลปูเสื่อให้ประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จฯ โดยประสานรับเสื่อจาก อบจ.ชม.</p> <p>๒๒) ประสานการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกกับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานการเดินระบบสายไฟฟ้าในพื้นที่</p> <p>๒๓) จัดข้าราชการทหาร แต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก จำนวน ๑๐ นาย และแม่บ้านฯ แต่งกาย เครื่องแบบแม่บ้านตามสังกัด จำนวน ๑๐ คน เฝ้า ฯ รับ - ส่งเสด็จฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ พร้อมเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยให้จัดส่งชื่อ สกุล รูปถ่ายหน้าตรง ไฟล์ .jpg หรือ .png และเลขบัตรประชาชน ให้ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำบัตรฯ ให้ต่อไป</p>
๘	ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่	<p>๑) ขอใช้สถานที่จอดรถเป็นที่จอดรถยนต์ของหัวหน้าส่วนราชการที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒) ขอใช้ห้องประชุมภายในศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ เป็นสถานที่รับรองผู้บริหารที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>
๙	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สถานีเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมการถวายการต้อนรับและอำนวยความสะดวกคณะผู้ตามเสด็จในพื้นที่ทำอากาศยานเชียงใหม่</p> <p>๒) จัดเตรียมบันไดเครื่องบิน /ตัวโดยสาร /ฯลฯ กรณีได้รับการประสานงานจากกองงานในพระองค์ฯ</p> <p>๓) จัดพนักงานบริการและอำนวยความสะดวกคณะผู้ตามเสด็จ ในพื้นที่ทำอากาศยานเชียงใหม่ (กรณีเสด็จโดยเครื่องบินพาณิชย์ ของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สถานีเชียงใหม่)</p> <p>๔) จัดเตรียมรถบันไดเครื่องบิน เพื่อใช้ในการรับ - ส่งเสด็จ โดยให้นำรถบันไดเครื่องบินพร้อมเวลา ๐๗.๓๐ น. (กรณีใช้รถบันไดของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน))</p> <p>๕) จัดเจ้าหน้าที่ แต่งกาย เครื่องแบบปฏิบัติงานตามสังกัด จำนวน ๑๐ คน เฝ้า ฯ รับ - ส่งเสด็จ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ พร้อมเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยให้จัดส่งชื่อ สกุล รูปถ่ายหน้าตรง ไฟล์ .jpg หรือ .png และเลขบัตรประชาชน ให้ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำบัตรฯ ให้ต่อไป</p>
๑๐	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องประทับ ห้องฉุกเฉิน โลหิต เซรุ่ม และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันเสด็จถึงจังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้นไป จนเสด็จกลับกรุงเทพมหานคร ณ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่</p> <p>๒) ประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดซ้อมแผนทางการแพทย์ฉุกเฉิน ในเส้นทางเสด็จทุกที่หมาย ไปยังโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๑	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ ๒	๑) ตรวจสอบและควบคุมดูแลการจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน รวมทั้ง ป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง ๒) จัดเครื่องไฟฟ้าสำรอง ไปติดตั้ง ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และจุดติดตั้งบอลลูนไลท์ ๓) จัดเก็บไม้เลื้อยพันสายไฟ บริเวณสองข้างทางในเส้นทางเสด็จ ๔) จัดเจ้าหน้าที่ไปติดตั้งไฟบอลลูนไลท์ ร่วมกับ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕) ให้หัวหน้าชุดไปซ้อมเตรียมความพร้อมและร่วมประชุมรับทราบแนวทางการปฏิบัติจาก ผอ.กอร.ถปภ. แต่ละที่หมายก่อนเสด็จ ๓ วัน เพื่อประชุมและประสานการปฏิบัติงานต่อไป
๑๒	- การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๙ - การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเชียงใหม่ (ชั้นพิเศษ)	๑) ตรวจสอบระบบประปา พร้อมเพิ่มแรงดันน้ำประปาให้เพียงพอ ทุกที่หมาย ๒) จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ ดังนี้ ๓) ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน ๓,๐๐๐ ขวด ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ เพื่อใช้สำหรับบริการประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ
๑๓	ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงใหม่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	๑) ติดตั้งเลขหมายโทรศัพท์ โทรสารและติดตั้งอินเทอร์เน็ต ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ จำนวน ๑ หมายเลข พร้อมอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยประสานงานกับกองบิน ๔๑ ๒) ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการติดตั้งและการใช้บริการตามข้อ ๑) โดยขอเปิดทางไกลภายใน ประเทศ
๑๔	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)	๑) ประสานการติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ต กับบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๒) จัดระบบสื่อสารหรือรถสื่อสารดาวเทียม ไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยตามข้อ ๑) ๓) ประสานการติดตั้งให้เรียบร้อยทุกที่หมายก่อนเสด็จ ๓ วัน
๑๕	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่	๑) ประสานกับสื่อมวลชนทุกประเภทในการจัดทำข่าวให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมเรียบร้อย ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๒) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชน เฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จฯ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ ๓) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนในการทำข่าวและการแต่งกายของสื่อมวลชนทุกที่หมาย

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๔) ร่วมกับตำรวจสันติบาล ประสานสื่อมวลชนในการป้องกันสัญญาณจากกล้องบันทึกภาพ/โทรศัพท์ที่ใช้บันทึกภาพ ครอบคลุมเครื่องเสียงในขณะแสดงฯ
๑๖	โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่	- ประดับตกแต่งดอกไม้ รวมทั้ง จัดอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องรับรอง ห้องสรงในห้องรับรอง ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ พร้อมเวลา ๐๙.๐๐ น. โดยประสานงานกับกองบิน ๔๑
๑๗	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมรพพยาบาลสมรรถนะสูง จำนวน ๑ คับ และอุปกรณ์การแพทย์พร้อมแพทย์ พยาบาล ติดตามขบวนเสด็จทุกครั้งและทุกพื้นที่ โดยให้พร้อมกันในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๒) ประสานงานกับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ในการเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องฉุกเฉิน โลหิต เซรุ่ม และอุปกรณ์การแพทย์ โดยให้พร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>๓) จัดเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เครื่องมือวัดอุณหภูมิ พร้อมสติ๊กเกอร์ ไปประจำ ณ จุดคัดกรอง โรงเก็บเครื่องบิน ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ พร้อมตั้งตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ทั้งนี้ ให้ติดสติ๊กเกอร์สำหรับผู้ผ่านการคัดกรองแล้ว โดยประสานงานกับ กอร.ถปภ.</p> <p>๔) จัดหน่วยคัดกรองสุขภาพจิต ณ จุดคัดกรอง ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ตามที่ได้รับการประสาน</p> <p>๕) จัดหน่วยบริการทางการแพทย์ พร้อมเตียง และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ณ โรงเก็บเครื่องบิน ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๖) จัดบุห/โต๊ะ ให้ความรู้และคำแนะนำด้านสุขภาพกาย/สุขภาพจิต/บริการวัดความดัน ฯลฯ ณ โรงเก็บเครื่องบิน ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๗) จัดทีมจิตอาสาด้านการแพทย์บริการประชาชน พร้อมเวชภัณฑ์ (แจกยาตม หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ และลูกอม) สำหรับบริการประชาชน ณ โรงเก็บเครื่องบิน ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๘) จัดเจ้าหน้าที่ไปตรวจคัดกรองโควิด - ๑๙ แบบ RT - PCR ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ และ ตรวจคัดกรองโควิด - ๑๙ แบบ ATK แก่บุคคลที่เฝ้าฯ รับเสด็จ ใกล้ชิด ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ พร้อมตั้งตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๘	อำเภอเมืองเชียงใหม่	<p>๑) จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ โดยให้ส่งรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ทราบ ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และให้ไปรายงานต่อ ผอ. กอร.ถปภ. เพื่อประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในเส้นทางเสด็จ เฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่</p>
๑๙	เทศบาลตำบลสุเทพ	<p>๑) จัดดูขยະให้เพียงพอสำหรับรองรับขยະ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเก็บเครื่องบิน (ชุดเก็บขยະ) โดยประสานงานกับกองบิน ๔๑ (น.ต.พนาดรสังข์วิเศษ หัวหน้าแผนกกองยุทธการ กองบิน ๔๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๗๓๔๒ ๔๗๕๔)</p> <p>๒) ติดตั้งเต็นท์ ๑๕ หลัง บริเวณหน้าโรงจอดรถดับเพลิง พร้อมระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในเต็นท์ และระบายผ้าเหลือง - ม่วง</p> <p>๓) จัดเตรียมเก้าอี้ ๓๐๐ ตัว</p> <p>๔) ติดตั้งป้ายไวเนลติดตั้งหน้าบริเวณอาคารกองบิน ๔๑ (ฝั่งสนามบิน) จำนวน ๑ ป้าย</p> <p>๕) ติดตั้งฉากกั้น บริเวณห้องจอดเครื่องบิน</p>
๒๐	สวนสัตว์เชียงใหม่	<p>- ขอรับการสนับสนุนรถราง จำนวน ๓ คัน พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อใช้สำหรับบริการประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ พร้อมเวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยให้ประสานการปฏิบัติงานกับกองบิน ๔๑ (น.ต.พนาดรสังข์วิเศษ หัวหน้าแผนกกองยุทธการ กองบิน ๔๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๗๓๔๒ ๔๗๕๔)</p>
๒๑	เทศบาลเมืองแม่โจ้	<p>- จัดเตรียมรถสุขาเคลื่อนที่ไปประจำ ณ โรงเก็บเครื่องบิน ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ จำนวน ๑ คัน ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยให้ประสานการปฏิบัติงานกับกองบิน ๔๑ (น.ต.พนาดรสังข์วิเศษ หัวหน้าแผนกกองยุทธการ กองบิน ๔๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๗๓๔๒ ๔๗๕๔)</p>

๒๒. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๒	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่	๑) ประสานศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๐ ลำปาง จัดรถไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คัน ไปประจำ ณ จุดจอดรถของประชาชน ภายในท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ เพื่อใช้สำหรับบริการประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ๒) จัดไฟบอลลูนไลท์ ไปติดตั้ง ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ตามที่ได้รับการประสานงาน โดยให้ประสานการติดตั้งกับกองบิน ๔๑ และ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเชียงใหม่ที่ ๒ ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๓) จัดรถโรตารีพระราชทาน เจ้าหน้าที่ อุปรกรณ์ วัดฤทธิ เพื่อประกอบอาหาร ณ โรงจอดเครื่องบิน สำหรับประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประมาณ ๘๐๐ คน โดยประสานงานกับที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ อบจ.ชม.
๒๓	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	๑) ตรวจสอบผู้เข้าเฝ้าฯ รับเสด็จในพื้นที่รับเสด็จทุกที่หมาย ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ร่วมกับตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ หากมีการยื่นฎีกาขอความช่วยเหลือ ขอให้รับไว้เพื่อส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ ๒) หาข่าวความเคลื่อนไหวกลุ่มพลังมวลชน ๓) รายงานข่าว/การยื่นฎีกา/ข้อร้องเรียนให้ กอ.ร.ภ.ท.ทราบ ๔) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่
๒๔	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่	- จัดเตรียมน้ำแข็ง และถังน้ำแข็ง เพื่อบริการประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.อาคารผู้บิน ๔ ถึงใหญ่ เต็มที่บริเวณหน้าท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๒ ถึงใหญ่
๒๕	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดทำแผนการใช้กำลังพลจิตอาสาดูแลประชาชนในแต่ละกลุ่ม (ชื่อ สกุล รหัส ประจำตัวจิตอาสา ๙๐๔ พร้อมรูปถ่าย และหมายเลขโทรศัพท์ ตามรูปแบบที่กำหนด) ส่งให้ กอ.ร.ภ.ท. ก่อนวันเสด็จ ๗ วัน เพื่อใช้ประกอบการแถลงแผนให้ พล ๒ รอ. (เป็นไปตาม Time line ที่ พล ๒ รอ. กำหนดให้ กอ.ร.ภ.ท. ปฏิบัติ) ๒) ประชาสัมพันธ์/เชิญชวนประชาชนในพื้นที่ มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ การแต่งกาย ชุดสุภาพ / ผ้าไทย / ชุดพื้นเมือง (ไม่เน้นสีเหลือง) พร้อมทั้ง อำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะ บริการอาหาร / น้ำดื่ม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่ประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ๓) จัดเจ้าหน้าที่พร้อมซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก และจัดระเบียบประชาชนที่ไปเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ร่วมกับตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ และกองบิน ๔๑ ๔) จัดหัวหน้าทีม/เจ้าหน้าที่ รวบรวมรายงานจำนวนประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ พร้อมทั้ง ดูแลและอำนวยความสะดวก พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์ในแต่ละจุดให้แก่ กอ.ร.ภ.ท.ทราบ ก่อนเวลาเสด็จฯ

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๕) จัดเตรียมธงชาติ / ธง ว.ป.ร. / ธง ส.ท. พร้อมพระบรมฉายาลักษณ์ สำหรับแจกจ่ายให้ประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ (สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ประสานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จัดเตรียมฯ)</p> <p>๖) ประสานจัดรถโรงครัวพระราชทาน และรถผลิตน้ำดื่ม รวมทั้งเจ้าหน้าที่ประกอบอาหารสำหรับบริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม แก่ประชาชน ที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ณ จุดบริการประชาชน โรงเก็บเครื่องบิน กองบิน ๔๑ ให้เพียงพอ</p> <p>๗) ประสานเชิญนายอำเภอ เฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ พร้อมเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ แต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก โดยให้จัดส่งชื่อ สกุล รูปถ่ายหน้าตรง ไฟล์ .jpg หรือ .png และเลขบัตรประชาชน ให้ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p>
๒๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่	<p>- จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนฯ สำหรับการลงทะเบียนเข้ารับการตรวจ ATK ของผู้มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ณ โรงจอดเครื่องบิน ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ พร้อมเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ แต่งกาย ชุดสุภาพ โดยประสานงานกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ (นายรัศรุท เทพฉายโต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘ ๓๕๔๓ ๒๙๐๗)</p>
๒๘	สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนฯ สำหรับการลงทะเบียน/แจกบัตรระบุตัวตน ของผู้มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ พร้อมเวลา ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ น. อำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ที่มาเฝ้าฯ รับ- ส่งเสด็จ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ แต่งกาย ชุดสุภาพ โดยประสานงานกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ (นายรัศรุท เทพฉายโต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘ ๓๕๔๓ ๒๙๐๗)</p> <p>๒) จัดเตรียมอาหารเย็น (ข้าวกล่อง) อาหารว่าง และเครื่องดื่ม พร้อมอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่บริการ ให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ ผู้มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐๐ ท่าน</p>
๒๙	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) แก้วพลาสติก จำนวน ๑,๕๐๐ ตัว (โรงเก็บเครื่องบิน ๑,๐๐๐ ตัว , อาคารท่า ๕๐๐ ตัว) สำหรับข้าราชการและประชาชนเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ</p> <p>๒) โต๊ะหน้าขาว ๕๐ ตัว (สำหรับจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์บริการประชาชน จำนวน ๔๐ ตัว และระบายผ้าสีขาวเพื่อเป็นโต๊ะถวายของ จำนวน ๑๐ ตัว) ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๓) จัดพัสดุระบายอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ เครื่อง สำหรับบริการผู้ไปรอเฝ้าฯ รับ- ส่งเสด็จ ณ โรงเก็บเครื่องบิน ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้เพียงพอ</p> <p>๔) ติดตั้งเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด ณ โรงเก็บเครื่องบิน ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม โดยพร้อมทดสอบการใช้งานในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>

๕) จัดเสื้อจำนวน ๑๒๐ ม้วน สำหรับประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๕) ประสานสำนักงานพระพุทธศาสนา จัดเสื้อจำนวน ๑๒๐ ม้วน สำหรับประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ จำนวนประมาณ ๕๐๐ คน</p> <p>๖) โทรโข่ง จำนวน ๑๕ ตัว</p> <p>๗) จัดเตรียมธงชาติ ธงสัญลักษณ์พระปรมาภิไธยย่อ ว.ป.ร. ธงสัญลักษณ์พระนามาภิไธยย่อ ส.ท. พร้อมพระบรมฉายาลักษณ์ สำหรับแจกจ่ายให้ประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ</p> <p>๘) เต็นท์ขนาด ๕x๑๒ เมตร จำนวน ๘ หลัง บริเวณโรงเก็บเครื่องบิน พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในเต็นท์ สำหรับประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับ-ส่ง เสด็จ</p> <p>๙) เต็นท์ขนาด ๔x๘ เมตร จำนวน ๗ หลัง บริเวณด้านข้างทำอากาศยานทหารฯ พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในเต็นท์ สำหรับข้าราชการที่มาเฝ้าฯ รับ-ส่ง เสด็จ</p> <p>๑๐) การประดับตกแต่งธงชาติ ธงพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. และธงนามาภิไธย ส.ท. บริเวณทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และศูนย์วิทยุการบิน (แนวรั้วอาคารวิทยุการบิน และทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑) ให้เรียบร้อยสวยงาม</p> <p>๑๑) ตกแต่งระบายผ้าสีเหลือง-ม่วง อาคารทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ วิทยุการบิน (แนวรั้วอาคารวิทยุการบินและทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑) และบันไดเครื่องบินพระที่นั่ง ให้เรียบร้อยสวยงาม</p> <p>๑๒) ติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี บริเวณป้ายคัทเอ๊าท์ข้างรั้วตรงข้ามหลุมจอดอากาศยานหมายเลข ๒ ทำอากาศยานเชียงใหม่ ทั้ง ๒ ด้าน</p> <p>๑๓) ตกแต่งสวนหย่อมบริเวณ ทางเข้าห้องรับรองทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ฝั่งด้านในทำอากาศยานทหารให้เรียบร้อยสวยงาม</p> <p>๑๔) สนับสนุนสายไฟฟ้า และระบบสำหรับการต่อไฟบอลลูนไลท์ในพื้นที่</p> <p>๑๕) เจลแอลกอฮอล์ จำนวน ๕๐ ขวด</p> <p>๑๖) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับผู้ที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ จำนวนตามความเห็นสมควร</p> <p>๑๗) สนับสนุนรถไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวน ๒ คัน</p> <p>๑๘) สนับสนุนรถสุขาเคลื่อนที่จำนวน ๒ คันไปประจำ ณ ฝูงกองบิน ๔๑</p> <p>๑๙) ประสาน สสจ.เชียงใหม่ จัดเจ้าหน้าที่สาธารณสุขร่วมตรวจคัดกรองโควิด (ATK) ผู้มาร่วมรับเสด็จ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๓๐	สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่	- จัดเตรียมรถบัสโดยสารอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาเฝ้ารับ-เสด็จฯ โดยประสานกับที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่
๓๑	สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมรถยนต์ในขบวนเสด็จ ขบวนส่วนล่วงหน้า และขบวนอื่น ๆ ตามที่ได้รับ การร้องขอ ๒) อำนวยความสะดวกผู้บริหารสำหรับการตรวจ RT-PCR และ ATK แก่บุคคลที่ เฝ้าฯ รับเสด็จ ใกล้ชิด โดยประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ๓) เชิญหัวหน้าส่วนราชการ /หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ / แม่บ้านเหล่าทัพ แม่บ้าน มหาดไทย และ เหล่ากาชาดจังหวัด เฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ๔) อำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารในการเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ แต่ละที่หมาย
๓๒	สำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัดเชียงใหม่	- ประสานงานวัดเจดีย์หลวง ขอยืมเสื้อจำนวน ๑๒๐ ผืน เพื่อให้ประชาชนเอาไว้ สำหรับนั่งรอเฝ้าฯ รับ - เสด็จ ทั้งนี้ให้ประสาน อบจ.ชม. ในการส่งมอบเสื้อ

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๖๑๐๒ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการเตรียมการรับเสด็จ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก ค : ที่หมาย C สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY

ARENA CHIANGMAI ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	มณฑลทหารบกที่ ๓๓	<p>๑) ประสานการดำเนินการถวายความปลอดภัยกับกองทัพภาคที่ ๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการถวายความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒) จัดทำแผนถวายความปลอดภัยส่งให้สำนักงานฝ่ายเสนาธิการในพระองค์ ๙๐๔ ทราบ</p> <p>๓) จัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจังหวัดแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไปรายงานตัวและประชุมแต่ละที่หมายก่อนล่วงหน้า ๓ วัน (วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖)</p>
๒	ตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓	<p>๑) ประสานจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI</p> <p>๒) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจวัดอุณหภูมิพื้นที่เสด็จ ณ สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI และทุกที่หมาย (กรณีเพิ่มเติมในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่) โดยประสานงานกับเจ้าของพื้นที่ มณฑลทหารบกที่ ๓๓ และตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) จัดเตรียมความพร้อมตลอดเวลา กรณีสำนักงานฝ่ายเสนาธิการในพระองค์ ๙๐๔ ขอรับการสนับสนุน</p> <p>๔) จัดเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ ชนิดประตู Walk Through พร้อมเจ้าหน้าที่ไปประจำ ณ จุดคัดกรอง สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI จนเสร็จสิ้นภารกิจ ภายใต้การกำกับดูแลของ กอร.ถปภ.</p> <p>๕) ประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ ในการจัดทำแผนถวายความปลอดภัย</p>
๓	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) ประสานการจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ณ สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI โดยประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนถวายความปลอดภัย</p> <p>๒) จัดเตรียมเครื่องสแกนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อตรวจด้านความปลอดภัย ติดตั้ง ณ จุดคัดกรอง สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI ภายใต้การกำกับดูแลของ กอร.ถปภ.</p>

๓) ติดตั้งกล้อง CCTV พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๓) ติดตั้งกล้อง CCTV พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อตรวจด้านความปลอดภัย ณ จุดคัดกรอง สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI ภายใต้การกำกับดูแลของ กอร.ถปภ.</p> <p>๔) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจนอกเครื่องแบบหาข่าว และปะปนกับประชาชน พร้อมทั้งจัดระเบียบของกลุ่มพลังมวลชนที่ไปเฝ้ารับเสด็จแต่ละที่หมาย</p> <p>๕) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้ารถยนต์พระที่นั่ง ณ สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI และจัดสถานที่จอดรถยนต์ขบวนเสด็จ ให้เรียบร้อย</p> <p>๖) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหญิงประจำห้องสรงทุกที่หมายที่มีการเสด็จ</p> <p>๗) ประสานกับเจ้าของสถานที่ ในการจัดการด้านจราจรและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจอดรถผู้มาร่วมพิธี</p>
๔	กลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธร จังหวัดเชียงใหม่	- จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ไปดูแลความปลอดภัย ประจำสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนเสด็จ ณ ตามความเหมาะสม
๕	กองกำกับการ ๓ กองบังคับการ ตำรวจสันติบาล ๑	- ติดต่อขอรับประวัติของช่างภาพ ที่จะถ่ายภาพในงานพิธีเปิดสนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
๖	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) สนับสนุนรถโมบายผลิตกระแสไฟฟ้าสำรอง จำนวน ๒ คัน ณ สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI พร้อมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไปจนจบภารกิจ</p> <p>๒) ตรวจสอบและควบคุมดูแลการจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน รวมทั้ง ป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง</p> <p>๓) จัดเครื่องไฟฟ้าสำรอง ไปติดตั้ง สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI และจุดติดตั้งบอลลูไลท์</p> <p>๔) จัดเก็บไม้เลื้อยพันสายไฟ บริเวณสองข้างทางในเส้นทางเสด็จ</p> <p>๕) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนติดตั้งไฟบอลลูไลท์ และแสงไฟส่องสว่าง ร่วมกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) ให้หัวหน้าชุดไปซ้อมเตรียมความพร้อมและร่วมประชุมรับทราบแนวทางการปฏิบัติจาก ผอ.กอร.ถปภ. แต่ละที่หมายก่อนเสด็จ ๓ วัน เพื่อประชุมและประสานการปฏิบัติงานต่อไป</p>
๗	ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงใหม่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	ติดตั้งเลขหมายโทรศัพท์ โทรสารและติดตั้งอินเทอร์เน็ต ณ กองอำนวยการร่วม ถวายความปลอดภัย ณ หจก.เรื่องชัยยนต์ จำนวน ๑ หมายเลข พร้อมอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการติดตั้งและการใช้บริการ โดยขอเปิดทางไกลภายในประเทศ

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๘	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)	๑) ประสานการติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ต กับบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ณ หจก.เรื่องชัยยนต์ จำนวน ๑ หมายเลข พร้อมอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ ๒) จัดระบบสื่อสารหรือรถสื่อสารดาวเทียม ไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยตามข้อ ๑) ๓) ประสานการติดตั้งให้เรียบร้อยทุกที่หมายก่อนเสด็จ ๓ วัน
๙	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมรถพยาบาล แพทย์ พยาบาล เวชภัณฑ์ ไปประจำ ณ สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI จำนวน ๓ คัน ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามที่ได้รับการประสานงาน ๒) จัดเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เครื่องมือวัดอุณหภูมิ พร้อมสติ๊กเกอร์ ไปประจำ ณ จุดคัดกรองทุกที่หมาย ณ สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้ติดสติ๊กเกอร์สำหรับผู้ผ่านการคัดกรองแล้ว โดยประสานงานกับ กอร.ถปก. ๓) จัดหน่วยคัดกรองสุขภาพจิต ณ จุดคัดกรอง สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI ตามที่ได้รับการประสาน ๔) จัดหน่วยบริการทางการแพทย์ พร้อมเตียง และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ณ สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI ๕) จัดทีมจิตอาสาด้านการแพทย์บริการประชาชน พร้อมเวชภัณฑ์ (แจกยาตามหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ และลูกอม) สำหรับบริการประชาชน ๖) จัดเจ้าหน้าที่ไปตรวจคัดกรองโควิด - ๑๙ แบบ RT-PCR แก่บุคคลที่เฝ้าฯ รับเสด็จ ใกล้ชิด ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ๗) จัดเจ้าหน้าที่ไปตรวจคัดกรองโควิด - ๑๙ แบบ ATK แก่บุคคลที่เฝ้าฯ รับเสด็จ ใกล้ชิด ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๖๖ พร้อมตั้งตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI
๑๐	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่	- จัดเก็บสุนัขและสัตว์อื่น ๆ ในเส้นทางเสด็จฯ และที่หมายเสด็จ
๑๑	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่	- จัดเจ้าหน้าที่แต่งกายเครื่องแบบปกติขาว สวมถุงมือ อัญเชิญพระพุทธรูปพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช ไปยังสถานที่จัดพิธีฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ และอัญเชิญกลับฯ โดยประสานงานกับเจ้าของสถานที่ สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๒	สำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัดเชียงใหม่	๑) นิมนต์พระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป ร่วมประกอบพิธี ๒) อำนวยความสะดวกสำหรับตรวจคัดกรองโควิด - ๑๙ แก่พระสงฆ์ที่ร่วมประกอบพิธีฯ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ វังสวนดอกพระอารามหลวง
๑๓	ที่ทำการปกครองจังหวัด เชียงใหม่	๑) จัดทำแผนการใช้กำลังพลจิตอาสาดูแลประชาชนในแต่ละกลุ่ม (ชื่อ สกุล รหัส ประจำตัวจิตอาสา ๙๐๔ พร้อมรูปถ่าย และหมายเลขโทรศัพท์ ตามรูปแบบที่ กำหนด) ส่งให้ กอร.ถปภ.ก่อนวันเสด็จ ๗ วัน เพื่อใช้ประกอบการแถลงแผนให้ พล ๒ รอ. (เป็นไปตาม Time line ที่ พล ๒ รอ.กำหนดให้ กอร.ถปภ.ปฏิบัติ) ๒) ประชาสัมพันธ์/เชิญชวนประชาชนในพื้นที่ มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI การแต่งกาย ชุดสุภาพ / ผ้าไทย / ชุดพื้นเมือง (ไม่เน้นสีเหลือง) พร้อมทั้ง อำนวยความสะดวก ด้านยานพาหนะ บริการอาหาร / น้ำดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่ประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่ง เสด็จ ๓) จัดเจ้าหน้าที่พร้อมซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก และ จัดระเบียบประชาชนที่ไปเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ณ สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI ๔) จัดหัวหน้าทีม/เจ้าหน้าที่ รวบรวมรายงานจำนวนประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ พร้อมทั้ง ดูแลและอำนวยความสะดวก พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์ ในแต่ละจุดให้แก่ กอร.ถปภ. ทราบ ก่อนเวลาเสด็จฯ
๑๔	อำเภอเมืองเชียงใหม่	๑) จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ กองอำนวยการ ร่วมถวายความปลอดภัย กอร.ถปภ.สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ โดยให้ส่งรายชื่อและหมายเลข โทรศัพท์ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ทราบ ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ ให้ไปรายงานต่อ ผอ. กอร.ถปภ. เพื่อประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๒) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในเส้นทางเสด็จ เฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จฯ สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI โดยประสานงานกับที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ ๓) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับการประสานงาน

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๕	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	๑) ตรวจสอบผู้เข้าเฝ้าฯ รับเสด็จในพื้นที่รับเสด็จทุกที่ที่หมาย ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ร่วมกับตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ หากมีการยื่นฎีกาขอความช่วยเหลือ ขอให้รับไว้เพื่อส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ ๒) หาข่าวความเคลื่อนไหวกลุ่มพลังมวลชน ๓) รายงานข่าว/การยื่นฎีกา/ข้อร้องเรียนให้ กอ.ร.ถ.ภ. ทราบ ๔) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่
๑๖	เทศบาลนครเชียงใหม่	๑) จัดรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน จัดรถดับเพลิง รถกู้ภัยกู้ชีพ รถไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอ.ร.ถ.ภ.) สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI และให้หัวหน้าชุด ไปรายงานตัวกับ ผอ. กอ.ร.ถ.ภ. และประชุมฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ เพื่อประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องโดยให้ส่งรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ทราบ ๒) การประดับตกแต่งธงชาติ ธงพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. และธงพระนามาภิไธย ส.ท. และระบายผ้าสีเหลือง - ม่วง บริเวณโดยรอบสนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI ๓) จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับข้าราชการและประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับเสด็จ จำนวนที่เหมาะสม ตามที่ได้รับการประสาน ๔) จัดเตรียมสถานที่พักผ่อนสำหรับประชาชน ๕) ทำความสะอาด ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้ รื้อถอนป้ายจราจรที่ชำรุดและป้ายโฆษณาต่าง ๆ บริเวณสองข้างทางเสด็จฯ ไปจนถึงสนามกีฬา ลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI ๖) จัดเตรียมธงชาติ ธงสัญลักษณ์พระปรมาภิไธยย่อ ว.ป.ร. ธงสัญลักษณ์พระนามาภิไธยย่อ ส.ท. พร้อมพระบรมฉายาลักษณ์ สำหรับแจกจ่ายให้ประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ๗) สนับสนุนระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ณ สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI ให้เรียบร้อย ๘) จัดสวนหย่อม และหญ้าเทียม บริเวณด้านหน้า ปีกซ้ายและปีกขวาของสนามฯ รวมทั้ง บริเวณที่ทรงเปิดป้ายสนามฯ ให้เหมาะสมสวยงามและสมพระเกียรติ ๙) ประสาน สสจ.เชียงใหม่ จัดเจ้าหน้าที่สาธารณสุขร่วมตรวจคัดกรองโควิด (ATK) ผู้มาร่วมรับเสด็จ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ๑๐) อำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่ได้รับการประสานงาน

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่	<p>๑) เต็นท์สีขาวพร้อมบายผ้าเหลืองม่วงสำหรับรถยนต์พระที่นั่ง (ขนาด ๕ x ๑๒ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๘ เมตร) จำนวน ๒ หลัง</p> <p>๒) เต็นท์สีขาว (ขนาด ๕x๑๒ เมตร จำนวน ๑๕ หลัง) สำหรับประชาชน พร้อมระบายผ้าสีเหลือง - ม่วง และระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และพัดลมไอนเย็น</p> <p>๓) เต็นท์สีขาว (ขนาด ๔x๘ เมตร จำนวน ๑๐ หลัง) สำหรับผู้ร่วมพิธี จำนวน ๓๐๐ คน พร้อมระบายผ้าสีเหลืองม่วง ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และ พัดลมไอนเย็น</p> <p>๔) เก้าอี้พลาสติกสีขาว ๕๐๐ ตัว สำหรับเต็นท์ประชาชน / จุดคัดกรอง/ ฯลฯ</p> <p>๕) โต๊ะ พร้อมระบายผ้า จำนวน ๑๐๐ ตัว</p> <p>๖) เก้าอี้สนาม พร้อมผ้าคลุม จำนวน ๓๕๐ ตัว (สำหรับผู้ร่วมพิธี)</p> <p>๗) ปูพรมสีแดงพื้นที่เสด็จจำนวน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร บริเวณดังนี้</p> <p>๗.๑ ห้องทรง</p> <p>๗.๒ ที่ประทับชมการแสดง</p> <p>๗.๓ ห้องประทับพัก</p> <p>๗.๔ พรมเส้นทางลาดพระบาทความยาว ๓๐ เมตร</p> <p>๘) ปรับพื้นที่ รวมทั้งบดอัด พื้นที่เสด็จฯ เพื่อก่อสร้างแพลตฟอร์ม พื้นที่ทางเข้า และ พื้นที่จอดรถพระที่นั่ง พื้นที่ประชาชนรอรับเสด็จ พื้นที่จอดรถของรถไฟฟ้า เต็นท์ของทหารมาดเล็กฯ และเต็นท์ข้าราชการ วงดุริยางค์ ให้เรียบร้อย</p> <p>๙) จัดทำพระวิสูตรแบบโปร่ง(ผ้าม่านโปร่งแสงสำหรับที่ประทับพัก) ขนาดพื้นที่ ๕x๑๐ เมตร และ หลังที่ประทับชมการแสดงขนาด ๓x๒๕ เมตร</p> <p>๑๐) จัดให้มีดอกไม้ประจำแพลตฟอร์มที่ประทับให้เหมาะสมสวยงามและสมพระเกียรติดังนี้</p> <p>๑๐.๑ จัดเตรียมดอกทรงพุ่มกระจายจุดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ จุดบริเวณ แพลตฟอร์มที่ประทับและตลอดเส้นทางเสด็จ</p> <p>๑๐.๒ สวนหย่อมด้านข้างห้องประทับ ความยาว ๑๐ เมตร ๓ ห้อง</p> <p>๑๐.๓ พระแท่นกดปุ่มเปิดอาคาร</p> <p>๑๐.๔ สวนหย่อมรอบสายรัดแพลตฟอร์ม ๑๒ จุด</p> <p>๑๐.๕ สวนหย่อมรอบเสาอาคาร ๑๐ เสา</p> <p>๑๐.๖ ดอกไม้แจกันห้องทรง ๑๐ ชุด</p> <p>๑๐.๗ ดอกไม้แจกันหน้าพระ ๑ ชุด</p> <p>๑๑) ชุดเครื่องเสียง บริเวณมณฑลพิธีและภายนอกอาคาร พร้อมไม้ค้ำตั้งพื้น สำหรับ การกราบทูลรายงานและกล่าวเบิกตัว/ไม้ค้ำตั้งอาสนะสงฆ์ สำหรับพระสงฆ์</p> <p>๑๒) จัดเตรียมบอลูนไลท์จำนวน ๔ ลูก</p> <p>๑๓) จัดฉากกันสำหรับรถห้องทรงบริเวณแพลตฟอร์ม ขนาดความสูงไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ เซนติเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร รวมทั้งตกแต่งให้สวยงาม สมพระเกียรติ</p> <p>๑๔) ประสาน สสจ.เชียงใหม่ จัดเจ้าหน้าที่สาธารณสุขร่วมตรวจคัดกรองโควิด (ATK) ผู้มาร่วมรับเสด็จ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๘	เทศบาลเมืองแม่เหียะ	- ติดตั้งระบบไฟฟ้า/สายไฟฟ้า สำหรับการติดตั้งบอลูนไลท์ (Balloon Light) บริเวณโดยรอบสนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI
๑๙	บริษัท เดอะเรียเตอร์ ออฟ ดรีม จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> ๑) จัดเตรียมสถานที่ในการเสด็จพระราชดำเนินมาทรงทรงเปิดสนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI ณ ตามที่ได้มีการสำรวจพื้นที่ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับพิธีเปิดสนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI ให้เรียบร้อย โดยประสานงานกับกองพระราชพิธีและกรมโยธาธิการและผังเมือง ๓) นิมนต์พระสงฆ์ ร่วมประกอบพิธี โดยประสานงานกับสำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัดเชียงใหม่ ๔) ประสานการจัดเตรียมเครื่องเสียง พร้อมไมโครโฟน สำหรับประธานกรรมการ บริษัท เดอะเรียเตอร์ ออฟ ดรีม จำกัด ในการกราบบังคมทูลรายงาน วัตถุประสงค์ของการจัดงาน ๕) จัดเตรียมสูจิบัตรสำหรับทูลเกล้าถวาย / จัดเตรียมคำกราบบังคมทูลรายงาน ให้เรียบร้อย ๖) ประสานจัดเตรียมวงดุริยางค์ (โรงเรียนเทพบดินทร์วิทยาเชียงใหม่) บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี รวมทั้ง ประสานการซักซ้อมการบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี และจัดสถานที่พักคอย อาหาร น้ำดื่ม ๗) จัดเตรียมสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนเสด็จ ให้เรียบร้อย ๘) จัดเตรียมห้องประทับรับรองพร้อมสิ่งของภายในห้องฯ ให้เรียบร้อย ๙) จัดเตรียมห้องสรงและอุปกรณ์ภายในห้องฯ ให้เรียบร้อย ๑๐) ตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศ / ระบบไฟฟ้า ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ช่างประจำช่วงเวลาเสด็จ ๑๑) อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมือง ในการเข้าไปปฏิบัติงาน ๑๒) ประสานจัดเตรียมสถานที่จอดรถไฟฟ้าสองแถว รถตู้ภัย รถดับเพลิง (ณ กอร.ถปภ. อย่างละ ๑ คัน และบริเวณมณฑลพิธีตามที่ร้องขอ) โดยประสานงานกับ กอร.ถปภ. โดยจังหวัดได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแล้ว ๑๓) กรณีที่มีสิ่งของทูลเกล้าถวาย ขอให้นำไปตรวจที่ กอร.ถปภ. ทุกชิ้น ๑๔) จัดเตรียมและซักซ้อมผู้ที่จะเข้าร่วมการฉายพระบรมฉายาลักษณ์ จำนวน ๒ ชุด ให้เรียบร้อย ๑๕) จัดเตรียมสถานที่จอดรถ และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ๑๖) จัดเตรียมสถานที่สำหรับตรวจคัดกรองโควิด - ๑๙ แบบ ATKแก่บุคคลที่เฝ้าฯ รับเสด็จ ๑๗) อำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่ได้รับการประสานงาน

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๐	สำนักงานชลประทานที่ ๑	- ติดตั้ง พร้อมควบคุม ระบบไฟฟ้าแสงสว่างสำหรับพื้นที่รับเสด็จ ณ พลับพลา และพื้นที่อื่น บริเวณสนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI ให้เพียงพอ
๒๑	สถานีวิทยุและโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่	- จัดเตรียมช่างภาพ กล้องถ่ายภาพ / วิดีโอ และอุปกรณ์กระจายสัญญาณ พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อถ่ายทอดสัญญาณภาพ /วิดีโอ และเสียงวงจรถัด ภายในพื้นที่รับเสด็จ โดยประสานงานกับ ม. เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๒๒	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	- จัดเตรียมจอมอนิเตอร์ สายไฟฟ้า สายส่งสัญญาณ รวมทั้งอุปกรณ์ทางเทคนิค พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้เพียงพอ เพื่อถ่ายทอดสัญญาณภาพ /วิดีโอ และเสียงวงจรถัด ภายในพื้นที่รับเสด็จ
๒๓	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่	- ประสานโรงงานน้ำแข็ง ขอรับการสนับสนุน น้ำแข็งและถังน้ำแข็ง เพื่อบริการประชาชน และเจ้าหน้าที่ ที่มาเฝ้าฯ รับ – ส่งเสด็จ ณ สนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๔ ถึงใหญ่
๒๕	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่	- ประสานกรมโยธาธิการและผังเมือง จัดเตรียมสถานที่ โดยกำกับ และประสานทาง อบจ.ชม. /เทศบาลนครเชียงใหม่ / เจ้าภาพ ในการก่อสร้างพลับพลา และบริเวณ รอบๆ เต็นท์ประชาชน และบริเวณที่รถไฟฟ้าเข้าไปปฏิบัติงาน

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๖๑๐๒ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการเตรียมการรับเสด็จ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก ง : เส้นทางเสด็จ

เส้นทางหลัก :

เที่ยวไป : กองบิน ๔๑ - ถนนมหิตล - ต่างระดับหนองหอย - แยกดอกจัน - THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI

เที่ยวกลับ : THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI - กลับรถแยกหนองประทีป - แยกดอกจัน - ถนนมหิตล

เส้นทางสำรอง : ถนนสาย ๑๐๘ - แยกแม่เหียะ - ถนนวงแหวนรอบ ๒ แยกเชียงใหม่ - THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	๑) ประสานจัดรถตำรวจจราจรและตำรวจทางหลวงนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่หมาย และจัดเจ้าหน้าที่ประจำทางร่วมแยก เพื่ออำนวยความสะดวกตามเส้นทางเสด็จฯ ทุกที่หมาย และประสานการจัดซื้อขบวนรถยนต์พระที่นั่งกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) ประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนอำนวยความสะดวก ๓) กำหนดเส้นทางหลัก และเส้นทางสำรองในการเสด็จฯ แต่ละที่หมายร่วมกับตำรวจทางหลวง ๔) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจนอกเครื่องแบบหาข่าว และปะปนกับประชาชน พร้อมทั้งจัดระเบียบของกลุ่มพลังมวลชนที่ไปเฝ้ารับเสด็จแต่ละที่หมาย ๕) จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดดูแลความปลอดภัยให้กับประชาชนเฝ้าฯ รับเสด็จในเส้นทางเสด็จทั้ง ๔ ที่หมาย โดยประสานกับเทศบาลนครเชียงใหม่ เทศบาลตำบลท่าศาลา เทศบาลตำบลป่าแดด และเทศบาลตำบลหนองหอย ๖) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจดูแลการจราจรเส้นทางไปสนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเลิกปฏิบัติการกิจภายหลังที่ขบวนและประชาชนออกจากที่หมายหมดแล้ว ๗) จัดซั๊กซ่อมแผนทางการแพทย์ เส้นทางจากที่หมายไปยังโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ให้เรียบร้อย .
๒	สถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕	๑) จัดรถตำรวจทางหลวงนำขบวนเสด็จทุกที่หมาย โดยให้พร้อมในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๒) จัดรถตำรวจทางหลวงนำขบวนสำรอง ขบวนส่วนล่วงหน้า ๓) กำหนดเส้นทางหลัก และเส้นทางสำรองในการเสด็จฯ แต่ละที่หมาย ร่วมกับตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ๔) จัดให้มีการซั๊กซ่อมขบวนเสด็จทุกที่หมาย ก่อนวันเสด็จให้เรียบร้อย

๓ กลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ...

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๓	กลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธร จังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดรถตำรวจจราจรนำขบวนเสด็จ ทุกที่หมาย ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้พร้อมในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๒) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทางเสด็จ ทางร่วม ทางแยก ในการรักษาความปลอดภัย วันวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ และประสานในการจัดซื้อขบวนรถยนต์พระที่นั่งทุกที่หมาย ๓) จัดรถตำรวจจราจรนำ ขบวนสำรอง ขบวนส่วนล่วงหน้า ๔) จัดการจราจรบริเวณโดยรอบสนามกีฬาลานน้ำแข็ง THAILAND INTERNATIONAL ICE HOCKEY ARENA CHIANGMAI โดยงดเว้นการปิดถนน
๔	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดซึ่กซ็อมรพยบาล (กรณีฉุกเฉิน) ในเส้นทางเสด็จทุกที่หมาย ไปยังโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ประสานงานกับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่และตำรวจจราจร ๒) จัดเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำจุดที่ประชาชนเฝ้าฯ รับเสด็จ ในเส้นทางเสด็จ ทั้ง ๔ ที่หมาย โดยประสานกับเทศบาลนครเชียงใหม่ เทศบาลตำบลท่าศาลา เทศบาลตำบลป่าแดด และเทศบาลตำบลหนองหอย
๕	อำเภอเมืองเชียงใหม่	- ประสานตรวจสอบความเรียบร้อยของเส้นทางเสด็จ / การประดับธงตามเส้นทางเสด็จ / การเก็บขยะสองข้างทาง โดยประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเส้นทางเสด็จ
๖	เทศบาลนครเชียงใหม่ (บริเวณโครงการ สตาร์ อเวนิว ถนนมहितล บริเวณสี่แยกดอนจั่น)	๑) ประดับธงชาติ / ธง ว.ป.ร. / ธง ส.ท. / ธงชาติ บริเวณสองข้างทาง ในพื้นที่เขตรับผิดชอบ ในรูปแบบหมู่ธง (เสาสีขาว สูง ๓ เมตร) โดยชายธงอยู่ในแนวศรีระ ๒) ทำความสะอาดถนน ล้างถนน ตัดแต่งกิ่งไม้สองข้างทาง เก็บขยะ และจัดเก็บป้ายที่ชำรุด ตลอดเส้นทางเสด็จ ให้เรียบร้อย ๓) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนร่วมทำความสะอาดบ้านเรือน ที่ตั้งอยู่บนเส้นทางเสด็จ และประดับธงชาติ ๔) บริการรถรับ – ส่ง อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จตามเส้นทางโดยการติดตั้งเต็นท์พร้อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และระบายผ้าเหลือง - ม่วง จัดเตรียมเสื่อ หรือติดตั้งเก้าอี้ ติดตั้งพัดลม พร้อมจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนที่เหมาะสม ห้องน้ำ พร้อมด้วยหน่วยปฐมพยาบาลรถกู้ชีพ

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๗	เทศบาลตำบลท่าศาลา (บริเวณลาดจอดรถหน้าบริษัท AIS เชียงใหม่ ๒ ถนนเชียงใหม่ – ลำปาง)	๑) ระดับธงชาติ / ธง ว.ป.ร. / ธง ส.ท. / ธงชาติ บริเวณสองข้างทาง ในพื้นที่เขต รับผิดชอบ ในรูปแบบหมู่ธง (เสาสีขาว สูง ๓ เมตร) โดยชายธงอยู่ในแนวศรียะ ๒) ทำความสะอาดถนน ล้างถนน ตัดแต่งกิ่งไม้สองข้างทาง เก็บขยะ และจัดเก็บป้าย ที่ชำรุด ตลอดเส้นทางเสด็จ ให้เรียบร้อย ๓) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนร่วมทำความสะอาดบ้านเรือน ที่ตั้งอยู่บน เส้นทางเสด็จ และระดับธงชาติ ๔) บริการรถรับ – ส่ง อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จตาม เส้นทางโดยการติดตั้งเต็นท์พร้อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และระบายผ้าเหลือง - ม่วง จัดเตรียมเสื้อ หรือติดตั้งเก้าอี้ ติดตั้งพัดลม พร้อมจัดเตรียมอาหาร อาหาร ว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนที่เหมาะสม ห้องน้ำ พร้อมด้วยหน่วยปฐมพยาบาล รถกู้ชีพ
๘	เทศบาลตำบลป่าแดด (บริเวณโรงเรียนพิมานเด็ก เชียงใหม่)	๑) ระดับธงชาติ / ธง ว.ป.ร. / ธง ส.ท. / ธงชาติ บริเวณสองข้างทาง ในพื้นที่เขต รับผิดชอบ ในรูปแบบหมู่ธง (เสาสีขาว สูง ๓ เมตร) โดยชายธงอยู่ในแนวศรียะ ๒) ทำความสะอาดถนน ล้างถนน ตัดแต่งกิ่งไม้สองข้างทาง เก็บขยะ และจัดเก็บป้าย ที่ชำรุด ตลอดเส้นทางเสด็จ ให้เรียบร้อย ๓) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนร่วมทำความสะอาดบ้านเรือน ที่ตั้งอยู่บน เส้นทางเสด็จ และระดับธงชาติ ๔) บริการรถรับ – ส่ง อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จตาม เส้นทางโดยการติดตั้งเต็นท์พร้อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และระบายผ้าเหลือง - ม่วง จัดเตรียมเสื้อ หรือติดตั้งเก้าอี้ ติดตั้งพัดลม พร้อมจัดเตรียมอาหาร อาหาร ว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนที่เหมาะสม ห้องน้ำ พร้อมด้วยหน่วยปฐมพยาบาล รถกู้ชีพ
๙	เทศบาลตำบลหนองหอย (บริเวณหน้าโครงการ เค ปาร์ค ถนนมหิตล ขาเข้า)	๑) ระดับธงชาติ / ธง ว.ป.ร. / ธง ส.ท. / ธงชาติ บริเวณสองข้างทาง ในพื้นที่เขต รับผิดชอบ ในรูปแบบหมู่ธง (เสาสีขาว สูง ๓ เมตร) โดยชายธงอยู่ในแนวศรียะ ๒) ทำความสะอาดถนน ล้างถนน ตัดแต่งกิ่งไม้สองข้างทาง เก็บขยะ และจัดเก็บป้าย ที่ชำรุด ตลอดเส้นทางเสด็จ ให้เรียบร้อย ๓) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนร่วมทำความสะอาดบ้านเรือน ที่ตั้งอยู่บน เส้นทางเสด็จ และระดับธงชาติ ๔) บริการรถรับ – ส่ง อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จตาม เส้นทางโดยการติดตั้งเต็นท์พร้อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และระบายผ้าเหลือง - ม่วง จัดเตรียมเสื้อ หรือติดตั้งเก้าอี้ ติดตั้งพัดลม พร้อมจัดเตรียมอาหาร อาหาร ว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนที่เหมาะสม ห้องน้ำ พร้อมด้วยหน่วยปฐมพยาบาล รถกู้ชีพ

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๐	แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒	๑) ซ่อมแซมหลอดไฟฟ้า ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริเวณสองฝั่งถนน และเกาะกลางถนน ในพื้นที่รับผิดชอบ ๒) ปรับปรุง ซ่อมแซม ทำความสะอาดถนน (ล้าง และดูดฝุ่น) ร่องระบายน้ำ จัดเก็บขยะสองข้างทาง ตกแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ที่ยื่นเข้ามาในเขตทาง ตัดหญ้า เกาะกลาง ถนนมทิดล ถนนสมโภชเชียงใหม่ ๗๐๐ ปี ถนนชูปเปอร์ไฮเวย์ เชียงใหม่ ลำปาง ๓) บำรุง รักษา รดน้ำไม้ประดับบริเวณเกาะกลางถนน เส้นทางเสด็จ ให้สวยงาม
๑๑	สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่	๑) กำกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเส้นทางเสด็จ ระดับจังหวัด / ธง ว.ป.ร. / ธง ส.ท. / ธงชาติ บริเวณสองข้างทาง ในพื้นที่เขตรับผิดชอบ ในรูปแบบหมู่ธง (เสาสีขาว สูง ๓ เมตร) โดยชายธงอยู่ในแนวศรีษะ ๒) กำกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเส้นทางเสด็จ ทำความสะอาดถนน ล้างถนน ตัดแต่งกิ่งไม้สองข้างทาง เก็บขยะ และจัดเก็บป้ายที่ชำรุด ตลอดเส้นทางเสด็จ ให้เรียบร้อย ก่อนวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๒	- ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงใหม่บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) - กสทช ภาค ๓ - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ ๒	- จัดเก็บระเบียบสายไฟฟ้า สายสื่อสาร ให้เรียบร้อย และมีความปลอดภัย
๑๓	เทศบาลตำบลฟ้าฮ่าม	- จัดเตรียมรถสุขาเคลื่อนที่ไปประจำ ณ โรงเก็บเครื่องบิน ทำอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ จำนวน ๑ คัน ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยให้ประสานการปฏิบัติงานกับ

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๖๑๐๒ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการเตรียมการรับเสด็จ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก จ : อื่น ๆ

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑ เชียงใหม่	๑) จัดที่พัก และอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เตรียมการรับเสด็จ ในห้วงระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ <ul style="list-style-type: none">- เจ้าหน้าที่ รยล. ขบวนรถพระที่นั่ง และส่วนล่วงหน้า- เจ้าหน้าที่รถยนต์ในขบวนฯ- เจ้าหน้าที่สนับสนุนภารกิจ ตามที่ได้รับการประสาน
๒	ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงใหม่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	- ติดตั้งเลขหมายโทรศัพท์ โทรสารและติดตั้งอินเทอร์เน็ต ณ เรือนรับรอง ๒ และ ๓ ณ มณฑลทหารบกที่ ๓๓ จำนวน ๑ หมายเลข พร้อมอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนเสร็จสิ้นภารกิจ โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓

ในการจัดเตรียมการรับเสด็จ หากหน่วยงานมีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงาน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ที่รับผิดชอบประจำที่หมาย ทราบ และตัดสินใจ โดยมอบหมายให้สำนักงาน จังหวัด เชียงใหม่ เป็นหน่วยงานประสานอย่างใกล้ชิด (นายศักดิ์ดา ฐิติเศรษฐ์ หัวหน้าสำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ หมายเลข โทรศัพท์ ๐๘ ๕๔๘๘๔ ๑๙๕๕ นายพิพัฒน์พงษ์ พุทธิวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๒๔ ๘๙๖๐ และนายรัศรุท เทพฉายโต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๓๕๔๓ ๒๙๐๗)
