



ที่ อว ๐๖๕๔.๑๕/ว๗๖๘

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ที่ ๑๗๑๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมประชุมเครือข่ายสภากาแฟเวียงเจ็ดลิน  
ประจำปี ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



กองกลาง

โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๗๐๑

โทรสาร ๐ ๕๓๒๑ ๓๑๘๓



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๓๑๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมประชุมเครือข่ายสภาภาพเวียงเจ็ดลิน ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดกิจกรรมประชุมเครือข่ายสภาภาพเวียงเจ็ดลิน ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๔๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการจัดกิจกรรมประชุมเครือข่ายสภาภาพเวียงเจ็ดลิน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่

- อำนวยการให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

ประกอบด้วย

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบาย และยุทธศาสตร์	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน	กรรมการ
๑.๖ ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑.๗ คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่

- กำหนดรูปแบบและลำดับพิธีการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด
- จัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการ
- จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม
- ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

กรรมการประกอบด้วย

๒.๑ นางศิริประภา	ชัยเนตร	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร	ธนพัฒน์ปวงวัน	รองประธานกรรมการ

๒.๓ นายทินภัทร...

๒.๓ นายทินภัทร	อุปราสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธ	จิณา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสิริญา	ณ นคร	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอุบลรัตน์	ชั้นท์แก้ว	กรรมการ
๒.๗ นายพีร์	ไทยชนะ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวอุไรพร	ดาวเมฆลับ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวปาริฉัตร	อธิพรหม	กรรมการ
๒.๑๐ ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนาพร	วงศ์นำ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวศุภกัญญา	กิตติกุล	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวกัญญารัตน์	พรคำ	กรรมการ
๒.๑๓ นายศักดิ์นรินทร์	ชาวจิว	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวเพ็ญพิรุณ	เสรีกิตติวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่

- ประสานงานการเข้าร่วมงาน
- รับลงทะเบียนในวันงานให้มีความสะดวก

#### กรรมการประกอบด้วย

๓.๑ นางรัชชานา	นำอิน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางเฉลิมศรี	สันติธรากร	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวอรทัย	ปรุ่งเรือน	กรรมการ
๓.๔ นางสาวอารีรัตน์	ปิ่นตันมูล	กรรมการ
๓.๕ นางรุ่งอรุณ	มณีกุล	กรรมการ
๓.๖ นางศรัญญา	อินทร์คำเชื้อ	กรรมการ
๓.๗ นางจิรวรรณ	เขาวการกุล	กรรมการ
๓.๘ นางสาวณิชภาพร	ธรรมสอน	กรรมการและเลขานุการ

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่

- ต้อนรับ และดูแลอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- จัดเตรียมบุคลากรดูแลและรับผิดชอบของที่ระลึกบนเวที
- ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### กรรมการประกอบด้วย

๔.๑ พ.จ.อ.อำนาจ	ใจคำฟู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวหยุด	สุวดี	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวเกวลิณ	ปิณฑวิท	กรรมการ
๔.๔ นางสาวพจนีย์	ราชญา	กรรมการ
๔.๕ นางสาววันวิสา	อรินดี	กรรมการ
๔.๖ นางสาวกัลยาณี	โพธิโต	กรรมการ
๔.๗ นางวิศรา	เย็นยงกุล	กรรมการ
๔.๘ นางสาวนันทิตา	รังสรรค์	กรรมการและเลขานุการ

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร...

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร-เครื่องดื่ม และการบริการอาหาร มีหน้าที่

- จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยของอาหาร – เครื่องดื่ม
- ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

##### กรรมการประกอบด้วย

๕.๑ นางศิริประภา	ชัยเนตร	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายทินภัทร	อุปราสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวธานารัตน์	ฤทธิเชาวพัฒน์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวเพ็ญพิรุณ	เสรีกิตติวงศ์	กรรมการ
๕.๕ นางสาววชิรียา	อริวรรรณา	กรรมการ
๕.๖ นางพรนภา	อุ๋นใจจง	กรรมการ
๕.๗ นางสาวร้อยฟ้า	แสงเงิน	กรรมการ
๕.๘ นายสมปรารถนา	ยอดชมภู	กรรมการ
๕.๙ นางมาลาริน	ประจำดี	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวอัญมณี	สุวรรณ	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวภัทรวรรณ	จันทะมะ	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวสลิทธิพิย์	วงศ์แปง	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวภัทราภรณ์	ปัญญาใหญ่	กรรมการ
๕.๑๔ นางสาวธนวันต์	ดีศิริ	กรรมการ
๕.๑๕ นางสาวพิชานันท์	ปาคา	กรรมการ
๕.๑๖ นายदनัยฤทธิ	เคหา	กรรมการ
๕.๑๗ นางสาวอุบลรัตน์	ขันธุ์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

- ประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมทั้งออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
- จัดเตรียมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง
- บันทึกภาพนิ่ง และเก็บรวบรวมรูปภาพ
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

##### ประกอบด้วย

๖.๑ นายนริศ	กำแพงแก้ว	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอาพัชรี	ศิรินาโพธิ์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวเยาว์วัลย์	จันทร์ตะมุล	กรรมการ
๖.๔ นายธนพล	มูลประการ	กรรมการ
๖.๕ นายวิทยา	กวีวิทยากรณ์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวสิริญญา	ณ นคร	กรรมการ
๖.๗ นางสาวธริษตรี	ธนรัตน์พิมลกุล	กรรมการ
๖.๘ นางสาวอรรรณ	โกสละ	กรรมการ
๖.๙ นางสาวอภิญญา	พูลทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๐ นางสาวแววดาว	ญาณะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการบันทึกภาพ...

### ๗. คณะกรรมการบันทึกภาพเคลื่อนไหว มีหน้าที่

- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบันทึกภาพเคลื่อนไหว
- ปฏิบัติการบันทึกภาพเคลื่อนไหว ของการดำเนินกิจกรรม
- ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### กรรมการประกอบด้วย

๗.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		ประธานกรรมการ
๗.๒ นางปวีณา	ทองปรอน	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายเวธนวิวัฒน์	เชื้อไทย	กรรมการ
๗.๔ นายชัชวาลย์	ศะศิวนิชย์	กรรมการ
๗.๕ นายออมทรัพย์	อินกองงาม	กรรมการ
๗.๖ นายภรณ์ยู	ใจบำรุง	กรรมการ
๗.๗ นางสาวกฤษฎาภรณ์	ทาแก้ว	กรรมการ
๗.๘ นายณัฐพัฒน์	คนมีฉลาด	กรรมการและเลขานุการ

### ๘. คณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการ มีหน้าที่

- จัดเตรียมนิทรรศการเวียงเจ็ดลิน
- ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### กรรมการประกอบด้วย

๘.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร	ชนพัฒนปวงวัน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวอุไรพร	ดาวเมฆลับ	กรรมการ
๘.๓ นายศักดิ์นรินทร์	ชาวจิ้ง	กรรมการและเลขานุการ

### ๙. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่ มีหน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่/เวทีพร้อมตกแต่ง
- จัดเตรียมเก้าอี้/โต๊ะ พร้อมผ้าปู
- จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ควบคุมเสียง
- ดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบสถานที่จัดกิจกรรม
- อำนวยความสะดวกสถานที่จอดรถ
- อำนวยความสะดวกด้านจราจร
- ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### กรรมการประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวอัครณี	วงศ์ไชยะ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายอนุสรณ์	เราเท่า	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายกมล	ศรีทิ	กรรมการ
๙.๔ นายวุฒิพร	น้ำผึ้ง	กรรมการ
๙.๕ นายอุธรรม	คำก่อง	กรรมการ
๙.๖ นายอนันต์	ดาวงค์	กรรมการ
๙.๗ นายศรีวรรณ	เท่าแสนเปี้ย	กรรมการ
๙.๘ นายประมูล	บุญเที่ยง	กรรมการ
๙.๙ นายสุทัศน์	สุนารินทร์	กรรมการ

๙.๑๐ นายเสกสรร	อินตา	กรรมการ
๙.๑๑ นายเอกพงษ์	พิมลทิพย์	กรรมการ
๙.๑๒ นายจักรพงษ์	วุฒิรัตน์	กรรมการ
๙.๑๓ นายจักรกฤษณ์	ศรียาบ	กรรมการและเลขานุการ

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่**

- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
- ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**กรรมการประกอบด้วย**

๑๐.๑ นางสาวสุปราณี	พึงเย็น	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ บุคลากรสังกัดกองคลัง		กรรมการ
๑๐.๓ นางนงศ์เยาว์	บัวทอง	กรรมการและเลขานุการ

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่**

- ดำเนินการจัดทำแบบประเมิน
- แจกแบบประเมิน
- รวบรวมและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานกิจกรรม
- ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**กรรมการประกอบด้วย**

๑๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย	อัคนรากุล	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ บุคลากรสังกัดสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา		กรรมการ
๑๑.๓ นางจีร์พัชร์	วงศ์ทา	กรรมการและเลขานุการ

**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่**

- จัดเตรียมยานพาหนะและพนักงานขับรถ
- จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
- ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**กรรมการประกอบด้วย**

๑๒.๑ นายทินภัทร	อุปราสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายพงศ์เกษม	วงศ์ศรี	กรรมการ
๑๒.๓ พนักงานขับรถ		กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวสลิลทิพย์	วงศ์แปง	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กำหนดการ  
กิจกรรมประชุมเครือข่ายสภากาแฟเวียงเจ็ดลิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
วันที่ ๒๓ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖  
ณ บริเวณโรงอาหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
\*\*\*\*\*

- เวลา ๐๗.๐๐ น.
- หัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ ลงทะเบียน และรับของที่ระลึก
  - ร่วมรับประทานอาหารเช้า และชงว่างตามอัธยาศัย
- เวลา ๐๗.๔๐ น.
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัดตุฤทธิ์ ทองปรอน  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
กล่าวต้อนรับ และประชาสัมพันธ์ภารกิจที่สำคัญของหน่วยงาน
  - พิธีกรเชิญผู้บริหาร หรือผู้แทนแต่ละหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข่าวสาร  
หรือกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน
  - ส่งมอบป้ายการเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมเครือข่ายสภากาแฟ  
เวียงเจ็ดลิน ให้กับหน่วยงานกรมปศุสัตว์ภายในจังหวัดเชียงใหม่  
เจ้าภาพครั้งต่อไป
  - ผู้บริหารหรือผู้แทนแต่ละหน่วยงาน บันทึกภาพร่วมกันเป็นที่ระลึก
  - เสร็จสิ้นกิจกรรม

การแต่งกาย เสื้อพื้นเมืองสีน้ำเงิน RMUTL