



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา โทร.๑๒๓๖

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๔/วศ.ว๑๕๕๗

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมเตรียมความพร้อมการจัดประชุมวิชาการ ITEC Asia-Pacific ๒๐๒๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อ้างถึง คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๖๔๐/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ๒๐๒๓ IEEE Transportation Electrification Conference and Expo, Asia-Pacific (ITEC Asia-Pacific ๒๐๒๓) ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รับเกียรติจากศูนย์เชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้านเทคโนโลยีไฟฟ้ากำลัง (Center of Excellence in Electrical Power Technology (CEPT) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นเจ้าภาพในการจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ITEC Asia-Pacific ๒๐๒๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ ความทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอเชิญคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมการดำเนินงานประชุมวิชาการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม รร. ๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ อยู่สวัสดิ์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๒๔๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

2023 IEEE Transportation Electrification Conference and Expo, Asia-Pacific (ITEC Asia-Pacific 2023)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รับเกียรติจากศูนย์เชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้านเทคโนโลยีไฟฟ้ากำลัง (Center of Excellence in Electrical Power Technology (CEPT) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ 2023 IEEE Transportation Electrification Conference and Expo, Asia-Pacific (ITEC Asia-Pacific 2023) ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดประชุมวิชาการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน
- ควบคุมดูแลความเรียบร้อยของการจัดงาน ประสานงาน ติดตาม และประเมินผล
- ให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตลอดโครงการ

ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบายและยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฝ่ายบริหาร) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุม

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับหน่วยงานภาคีร่วมจัดงานประชุม ร่วมกำหนดรูปแบบการจัดงาน และดำเนินการจัดประชุมจนแล้วเสร็จโดยเรียบร้อย
๒. ประสานงานด้านการเตรียมการและการต้อนรับคณะผู้บริหาร คณะวิทยากร แขกรับเชิญ หน่วยงานภาคีร่วมจัดงาน และผู้เข้าร่วมประชุม
๓. ประสานงานด้านการจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดการประชุมและงานเลี้ยงรับรอง
๔. จัดทำคำกล่าวสำหรับพิธีเปิด-พิธีปิด และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดทำเอกสารลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมสัมมนา
๖. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ป้ายชื่อ ป้ายงาน และป้ายชื่อกรรมการ
๗. จัดทำข้อมูลเพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมของส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
๘. รับผิดชอบด้านพิธีการงานพิธีเปิด-พิธีปิด งานประชุม และงานเลี้ยงรับรอง
๙. ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่จัดงาน ทั้งห้องประชุม ห้องนำเสนอ และห้องจัดเลี้ยง
๑๐. ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ต่อมหาวิทยาลัย สมาคมวิชาการทางวิศวกรรมไฟฟ้า (ประเทศไทย) และสำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ทราบ
๑๑. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--------------|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกชัย | ชัยดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษดา | ยิ่งขยัน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ศุภกิต | แก้วดวงดา | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญยุทธ์ | กาญจนพิบูลย์ | กรรมการ |
| ๕. นายวรัญญ์คมน์ | รัตนะมงคลชัย | กรรมการ |
| ๖. นายณรงค์ | นันทกุล | กรรมการ |
| ๗. นายโชคมงคล | นาดี | กรรมการ |
| ๘. นายบุญยสิริ | บุญเป็ง | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุนนา | โสระธิวา | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจิราภรณ์ | กันทะใจ | กรรมการ |
| ๑๑. นายจารุชาติ | กันทาอินทร์ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวเฉลิมศิลป์ | นันทวงศ์ | กรรมการ |
| ๑๓. นางศิริพรรณ | ธารพรศรี | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวมัทนา | จุลเสวก | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวมัทนา | บุญธรรม | กรรมการ |
| ๑๖. นางณัฐนันท์ | ศรีวรพจน์ | กรรมการ |
| ๑๗. นางธัญลักษณ์ | กิตติวเรชญ์ | กรรมการ |

๑๘. นางสาวธัญญารัตน์...

๑๘. นางสาวธัญญารัตน์	มะโนวัง	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุกัญญา	โชคพานิชย์วรกุล	กรรมการ
๒๐. นางสาววราพร	สมมิตร	กรรมการ
๒๑. นางสาววัลลภา	วงศ์ชายะ	กรรมการ
๒๒. นางสาวอุไรวรรณ	สายเย็นันท์	กรรมการ
๒๓. นางสาวกคดี	วุฒิวัย	กรรมการ
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรนันท์	ยิ่งขยัน	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสาวจุฑาทิพย์	สุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาบทความและจัดพิมพ์รูปเล่มบทความวิชาการ

มีหน้าที่

๑. พิจารณาผลงานเพื่อจำแนกประเภทการนำเสนอ พร้อมจัดลำดับการนำเสนอผลงาน
๒. พิจารณาตัดสินรางวัลการนำเสนอผลงานของกลุ่ม
๓. ประเมินผลและจัดทำสรุปผลการดำเนินงานจัดการประชุมทางวิชาการ
๔. จัดทำรูปเล่มบทความวิชาการ
๕. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนนท์	นำอิน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์	เมตไตรพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	เงาเดช	กรรมการ
๔. นายวุฒิไกร	ธรรมวรรณ	กรรมการ
๕. นายกิตตินัน	สระสวย	กรรมการ
๖. นางสาวจุฑาทิพย์	สุวรรณ	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ศุภกิต	แก้วดวงตา	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวจิราภรณ์	กันทะใจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

มีหน้าที่

๑. วางแผนประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และเชิญสำนักข่าวต่าง ๆ มาร่วมงาน
๒. บันทึกภาพนิ่งระหว่างการประชุม ประมวลภาพกิจกรรมตลอดงาน
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์		ประธานกรรมการ
๒. นายวิทยา	กวีวิทยาภรณ์	กรรมการ
๓. นางสาวธริษตรี	ธนรัตน์พิมลกุล	กรรมการ

๔. นางสาวสิริญา...

๔. นางสาวสิริัญญา	ณ นคร	กรรมการ
๕. นางสาวอภิัญญา	พูลทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรนันท์	ยิ่งขยัน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่

๑. ออกแบบเว็บไซต์ของการจัดงาน
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ข่าวสาร และปฏิทินการจัดงาน
๓. ควบคุมการจัดการระบบประชุมแบบออนไลน์
๔. ตรวจสอบและติดตั้งโสตทัศนอุปกรณ์ พร้อมอำนวยความสะดวก
๕. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ	ลือโขง	ประธานกรรมการ
๒. นายภาณุเดช	ทิพย์อักษร	รองประธานกรรมการ
๓. นางปวีณา	ทองปรอน	กรรมการ
๔. นายเฉลิมฤทธิ์	เครืออินทร์	กรรมการ
๕. นายทองศักดิ์	แสนใจพรหม	กรรมการ
๖. นายวุฒิชัย	มณีกุล	กรรมการ
๗. นายจรัสพงษ์	หีบทอง	กรรมการ
๘. นายทศพล	อวดห้าว	กรรมการ
๙. นายอนุสรณ์	วงศ์แปง	กรรมการ
๑๐. นายเวรณีวิวัฒน์	เชื้อไทย	กรรมการ
๑๑. นายชัชวาลย์	ศะศิวนิชย์	กรรมการ
๑๒. นายภรณ์ญู	ใจบำรุง	กรรมการ
๑๓. นายธณพงศ์	ชัยญาชัย	กรรมการ
๑๔. นายณัฐพัฒน์	คนมีฉลาด	กรรมการ
๑๕. นายประเสริฐ	เทพภาพ	กรรมการ
๑๖. นางสาวกฤษฏาภรณ์	ทาแก้ว	กรรมการ
๑๗. นายออมทรัพย์	อินกองงาม	กรรมการ
๑๘. นายปรัชญ์	ปิยะวงศ์วิศาล	กรรมการ
๑๙. นายจักรภาพ	ใหม่แสน	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นายณัฐชาสิทธิ์	ชูเกียรติขจร	ผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

มีหน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานเพื่อขออนุมัติการสนับสนุนจากสำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณ ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ | ยาวุฑฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์สุชาติ | จันทร์จรมานิตย์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวภควดี | วุฒิวัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นายสามารถ | ยะเซียงคำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน ประสานงานการจัดทำแผนผังการจัดนิทรรศการ ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
๒. วางแผน ประสานงาน จัดทำนิทรรศการ วัสดุทัศน หรือสื่ออื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ | ยาวุฑฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณชาติ | มันศิลป์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ประชา | ยีนยงกุล | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนนท์ | นำอิน | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร | พัชรประภิตติ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐรัตน์ | ปานานนท์ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาวิ | นันตะภาพ | กรรมการ |
| ๘. นายสวัสดิ์ | กีไสย์ | กรรมการ |
| ๙. นายเรวัต | คำวัน | กรรมการ |
| ๑๐. นายวุฒิไกร | ธรรมวรรณ | กรรมการ |
| ๑๑. นายกิตตินัน | สระสวย | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษดา | ยิ่งขยัน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นายโชคมงคล | นาดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมยานพาหนะและพนักงานขับรถ เพื่อรับ-ส่ง คณะผู้บริหาร คณะวิทยากร แขกรับเชิญ หน่วยงานภาคีร่วมจัดงาน และผู้เข้าร่วมประชุม
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายทินภัทร | อุปราสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพงศ์เกษม | วงศ์ศรี | กรรมการ |
| ๓. พนักงานขับรถทุกท่าน | | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสลิลทิพย์ | วงศ์แปง | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา