

ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานทุนวิจัย FF67



งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)
เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) 2567

15 ธันวาคม 2566

สรุปข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2567 (ใช้งบกลาง ประจำปี2566)

	พื้นที่		ประกาศทุนรอบที่ 1		คาดว่าประกาศทุนรอบที่ 2	
1	บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	21 โครงการ	16	โครงการ	5	โครงการ
2	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	7 โครงการ	6	โครงการ	1	โครงการ
3	วิศวกรรมศาสตร์	12 โครงการ	11	โครงการ	1	โครงการ
4	ศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	20 โครงการ	17	โครงการ	3	โครงการ
5	วิทยาลัยฯ	14 โครงการ	13	โครงการ	1	โครงการ
6	มทร.ล้านนา เชียงราย	13 โครงการ	13	โครงการ	-	โครงการ
7	มทร.ล้านนา ตาก	13 โครงการ	11	โครงการ	2	โครงการ
8	มทร.ล้านนา น่าน	9 โครงการ	9	โครงการ	-	โครงการ
9	มทร.ล้านนา พิชณุโลก	7 โครงการ	7	โครงการ	-	โครงการ
10	มทร.ล้านนา ลำปาง	9 โครงการ	6	โครงการ	3	โครงการ
11	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	7 โครงการ	5	โครงการ	2	โครงการ
12	สถาบันวิจัยและพัฒนา	1 โครงการ	1	โครงการ	-	โครงการ
	สรุป	133 โครงการ	115	โครงการ	18	โครงการ

นักวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เพิ่มความก้าวหน้า
งานวิจัย ในระบบ NRIIS สถาบันวิจัยและพัฒนา
จะดึงข้อมูลประกอบการประกาศผลรอบที่ 2
ในวันที่ 25 ธันวาคม 2566

การจัดเตรียมเอกสารงานวิจัยแบบ Fundamental Fund (FF 67)

นักวิจัยเตรียมดำเนินการ ดังนี้

1. อาจารย์/นักวิจัยจัดทำแผนเบิก-จ่าย งบประมาณและจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย วจ 1 เพื่อประกอบสัญญา ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 เพื่อประกอบภาคผนวกที่ 4 ส่งให้ผู้ประสานงานคณะหรือพื้นที่
2. สวพ. จัดทำบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัย โดยจะจัดทำบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ส่งให้นักวิจัย ผ่านผู้ประสานงานวิจัยประจำคณะ พื้นที่ วิทยาลัยฯ สถาบันฯ



สามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่
<https://rdi.rmutl.ac.th/page/เอกสารดาวน์โหลด>

การจัดเตรียมเอกสารงานวิจัยแบบ Fundamental Fund (FF 67) ต่อ

3. อาจารย์/นักวิจัยจัดทำเอกสารเพื่อเสนอลงนาม

3.1 กรณี พื้นที่ สถาบันฯ

3.1.1 จัดพิมพ์บันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัย 2 ฉบับ พร้อมลงนามนักวิจัยและผู้ร่วม

3.1.2 จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ลงนามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัย (ผ่านพื้นที่ สถาบันฯ)

3.1.3 ส่งเอกสารฉบับจริงมาที่ สวพ. (รัตนา ไชยคต) เพื่อเสนอลงนาม

3.1.4 จัดทำบันทึกขอความขออนุมัติเบิกเงินโครงการวิจัยฯ (งบกลาง) พร้อมแนบบันทึกข้อตกลงประกอบการเบิกเงิน

การเบิกเงินงวดโครงการวิจัย

3.1.5 อาจารย์/นักวิจัยจัดทำเอกสารการเบิกเงินงวดโครงการวิจัย

3.1.6 ฝ่ายวิจัยฯ จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเบิกเงิน

3.1.7 ฝ่ายวิจัยฯ ดำเนินการเสนอผู้อำนวยการ สนง. มทร.ล้านนา พื้นที่/ผู้อำนวยการสวก. เพื่ออนุมัติ

การจัดเตรียมเอกสารงานวิจัยแบบ Fundamental Fund (FF 67) ต่อ

3.2 กรณี คณะ วิทยาลัย ฯ

3.2.1 จัดพิมพ์บันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัย 2 ฉบับ พร้อมลงนามนักวิจัยและผู้ร่วม

3.2.2 จัดทำบันทึกขอความขออนุมัติเบิกเงินโครงการวิจัยฯ (งบพลาถ) (ผ่านคณะ วิทยาลัย ฯ)

3.2.3 ส่งเอกสารฉบับจริงมาที่ สวพ. (รัตนา ไชยคต) เพื่อเสนอลงนาม

การเบิกเงินงวดโครงการวิจัย

3.2.4 อาจารย์/นักวิจัยจัดทำเอกสารการเบิกเงินงวดโครงการวิจัย

3.2.5 ฝ่ายวิจัยฯ คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเบิกเงิน

3.2.6 ฝ่ายวิจัยฯ นำเสนอคณบดี ผ่าน รองคณบดีฝ่ายวิจัย ลงนามให้ความเห็นและตัดยอดในระบบ ERP แล้ว ส่งให้กับสวพ.

3.2.7 สวพ.ดำเนินการตรวจสอบและนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยฯ ผ่าน ผู้อำนวยการ สวพ. รองผู้อำนวยการ สวพ.เพื่อพิจารณาอนุมัติ

3.2.8 สวพ.ดำเนินการส่งเอกสารเบิกเงินงวดโครงการวิจัยไปยังกองคลังเพื่อตรวจสอบและเบิกจ่ายเงิน โครงการวิจัยให้กับอาจารย์/นักวิจัย



บันทึกข้อตกลงเลขที่ 2567FFP00.....

บันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัย

โครงการวิจัย

บันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัยนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตั้งอยู่เลขที่ 128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300 เมื่อวันที่1 ตุลาคม 2566..... ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดย รองศาสตราจารย์อุเทน คำนำน ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ 1457/2564 เรื่อง มอบอำนาจให้ รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2564 ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่งกับ นาย..... หัวหน้าโครงการวิจัย สังกัด ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัยนี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงร่วมกันเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัย ซึ่งประกอบด้วยภาคผนวกดังต่อไปนี้

ภาคผนวกที่ 1	เงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัย	จำนวน	หน้า
ภาคผนวกที่ 2	สำเนาเอกสารโครงการวิจัยและโครงการย่อยถ้าหากมี	จำนวน	หน้า
ภาคผนวกที่ 3	แผนปฏิบัติโครงการวิจัย การจัดทำและการส่งมอบผลงาน และรายงานการดำเนินงานโครงการ	จำนวน	หน้า
ภาคผนวกที่ 4	แบบฟอร์ม แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (วจ.1) และ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	จำนวน	หน้า

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัยดังกล่าวข้างต้นให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัยนี้ ในกรณีที่มีความขัดหรือแย้งกัน ระหว่าง ข้อความในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัยดังกล่าว ให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัย

บันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัยนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้า พยาน ทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน
(รองศาสตราจารย์อุเทน คำนำน)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พัชรประภักดิ์)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
คณบดี/ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา...../
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวกที่ 1
เงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัย

ข้อ 1 บันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัยนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัย โดยผู้ให้ทุนและผู้รับทุนตกลงรับทุนเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ.....ตามข้อเสนอโครงการของผู้รับทุน ภาคผนวก 2 แนบท้ายบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัยนี้ ที่ได้รับอนุมัติจากแหล่งทุนและผู้ให้ทุนแล้ว ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัยนี้เรียกว่า “โครงการวิจัย” งานวิจัยประจำปีงบประมาณ 2567 (ซึ่งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อนของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม) เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) โดยมี ชื่อหัวหน้าโครงการ.....สังกัด..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.....เขตพื้นที่.....มีระยะเวลาดำเนินงานโครงการวิจัย 8 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้กับผู้รับทุนเป็นงวด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานวิจัย (แบบ วจ.1) ที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยรับงบประมาณแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัย ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัยนี้ **งบประมาณตามประกาศ งบพลา** การรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย จำนวน บาท (.....) ของเงินอุดหนุน

ข้อ 3 ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยตามข้อตกลงปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติการตามเงื่อนไขของกรมอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และวิธีการที่กำหนดไว้ในแบบ วจ.1

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการการเบิกจ่ายที่ผู้ให้ทุนกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ที่กำหนดโดยคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยถือว่า ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัยนี้

ข้อ 5 ผู้รับทุนรับรองว่าหากโครงการเป็นการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับมาตรฐานงานวิจัย จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการมาตรฐานงานวิจัย ก่อนดำเนินการโครงการวิจัย ส่งสำเนาเอกสารที่แสดงว่าได้รับความเห็นชอบ ให้แก่ผู้ให้ทุนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน ก่อนดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินงานโครงการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมดำเนินงาน ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานวิจัย รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกขั้นตอนการดำเนินงาน โครงการวิจัยอย่างเป็นระบบและเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นเวลาอย่างน้อย 10 (สิบ) ปี นับแต่วันที่ ดำเนินงานโครงการวิจัยเสร็จสิ้น

ข้อ 6 ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติจัดหาเพื่อใช้ในโครงการวิจัย เมื่อดำเนินการจัดหาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนต้องแจ้งรายละเอียดรายการ มูลค่าที่จัดหา วันเดือนปีที่ได้มาต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อควบคุม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ที่กำหนดโดยของคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยถือว่า ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัยนี้ และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการวิจัยแล้ว ผู้รับทุนต้องส่งมอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างให้หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ 7 ผู้รับทุนพร้อมที่จะให้ผู้ให้ทุนหรือผู้แทนของผู้ให้ทุนเข้าติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานวิจัย หรือผู้รับทุนพร้อมที่จะเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนและระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 8 การดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาตามระเบียบและหลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องสอดคล้องกับการใช้ประโยชน์งานวิจัยนวัตกรรมพ.ศ. 2564 และประกาศระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 9 กรณีสิทธิ สิทธิประโยชน์ในโครงการวิจัย และทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นโดยใช้เงินทุนของผู้ให้ทุนตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัยนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์/สิทธิตามผู้ให้ทุนกำหนด เว้นแต่ผู้ให้ทุนและมหาวิทยาลัยมีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยในการบริหารจัดการผลประโยชน์ของทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนตกลงให้ผู้ให้ทุนมีอำนาจดำเนินการแต่เพียงผู้เดียว

9.1 ผู้รับทุนจะนำผลการวิจัยซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินโครงการวิจัยตามบันทึกข้อตกลงนี้ ไม่ว่าจะ เป็นผลงานวิจัยที่สำเร็จบางส่วนหรือสมบูรณ์แล้วทั้งหมดไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือในการใดๆ อันก่อให้เกิดรายได้หรือผลประโยชน์ตอบแทนมิได้ เว้นแต่ผู้รับทุนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

9.2 ผู้รับทุนจะเปิดเผยผลการวิจัยต่อผู้ให้ทุนทั้งหมดอย่างไม่ปิดบัง และในกรณีที่จะต้องดำเนินการเพื่อจดสิทธิบัตร หรือเพื่อการโอนสิทธิในการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้รับทุนจะร่วมมือให้ข้อมูลผลการวิจัย รวมทั้งไม่เปิดเผยผลการวิจัยนั้น จนกว่าการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

9.3 ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในทรัพย์สิน ทางปัญญาของตนเองหรือบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุนและผู้ให้ทุนมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัยนี้ และหากผู้ให้ทุนหรือมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบพบถึงการละเมิดดังกล่าว มหาวิทยาลัย มีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงได้ทันที โดยนักวิจัยจะต้องชดเชยคืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่มหาวิทยาลัย และกรณีที่ผู้ให้ทุนได้ตรวจสอบพบถึงการละเมิดภายหลังจากที่คำรับรองให้ทุนได้สิ้นสุดลงแล้ว นักวิจัยจะต้องชดเชยคืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่มหาวิทยาลัยด้วยเช่นกัน

ข้อ 10 ผู้รับทุนจะต้องส่งผลผลิตงานวิจัยตามผลที่คาดว่าจะได้รับที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย ภายในระยะเวลาตามแผนการดำเนินงานวิจัย หากผู้รับทุนไม่สามารถส่งผลผลิตงานวิจัยหรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานวิจัย จะมีผลต่อการพิจารณาสนับสนุนงานวิจัยในปีถัดไป

ข้อ 11 กรณีมีเหตุผลความจำเป็นโอนเงินงบประมาณข้ามหมวดของโครงการวิจัยได้ไม่เกินร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของหมวดที่รับโอน แต่ต้องไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของโครงการวิจัย โดยให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณหมวดค่าจ้าง ที่เป็นค่าตอบแทนสำหรับนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัยและที่ปรึกษา จะปรับได้รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 30 (สามสิบ) ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณโดยให้หัวหน้าแผนงานหรือโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติแจ้งต่อแหล่งทุนทราบ สำหรับหมวดค่าครุภัณฑ์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ มหาวิทยาลัยจะเสนอให้ สกสว.นำเสนอดู สรุป เพื่อพิจารณาต่ออนุมัติ

ในกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

กรณี การเปลี่ยนแปลงวงเงินมากเกินกว่าที่กำหนดและไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของผลลัพธ์ของโครงการวิจัยให้นักวิจัยดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อแหล่งทุนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

กรณี การเปลี่ยนแปลงวงเงินซึ่งกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัยให้นักวิจัยดำเนินการเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 12 กรณีมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงผลผลิต (output) ของโครงการโดยมีการเปลี่ยนแปลงวงเงินให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

กรณีการเปลี่ยนแปลง (กรณีการเปลี่ยนแปลงผลผลิต (output) ที่ไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัยให้นักวิจัยดำเนินการเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อเสนอต่อแหล่งทุนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

กรณีการเปลี่ยนแปลงผลผลิต (output) ซึ่งมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการให้นักวิจัยดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อแหล่งทุนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 13 หากเกิดปัญหา อุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ มีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัย หรือแผนงานหรือวิธีการใด ๆ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

กรณี หัวหน้าโครงการ ให้นักวิจัยดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ พร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรค คุณสมบัติ ความเหมาะสมของหัวหน้าโครงการใหม่ และหลักฐานการยินยอมจากหัวหน้าโครงการเดิมและหัวหน้าโครงการใหม่ นำอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและแจ้งแหล่งทุนทราบต่อไป

กรณี ผู้ร่วมวิจัย ให้นักวิจัยดำเนินการจัดทำข้อความ พร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรค ในการปรับเปลี่ยนผู้ร่วมวิจัยพร้อมระบุสัดส่วนร้อยละการดำเนินงานวิจัยของผู้ร่วมโครงการ นำเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและแจ้งแหล่งทุนทราบ ต่อไป

ข้อ 14 ผู้รับทุนต้องรายงานผลลัพธ์ และผลกระทบ ของผลงานวิจัย ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แก่ผู้ให้ทุนภายในวันสิ้นสุดข้อตกลง หรือตามผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 15 ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกยกเลิกข้อตกลงนี้ได้ หากผู้รับทุนฝ่าฝืนหรือมิได้ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบในข้อใดข้อหนึ่งตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัยหรือมีพฤติกรรม/การกระทำ/เจตนา อันสื่อ/เห็น/เข้าใจได้ว่าผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือระยะเวลาที่ได้รับการขยาย โดยผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบและถือว่าการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัย โดยมีผลในวันทีลงนามตามระบุในหนังสือบอกเลิกบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัย

ข้อ 16 เมื่อมีการบอกยกเลิกข้อตกลงตามข้อ 15 ผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่ได้ใช้จ่ายไป ก่อนวันบอกเลิกข้อตกลง และรายงานผลการวิจัยเท่าที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมทั้งคืนเงินวิจัยที่ได้รับไปทั้งหมด พร้อมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้ทุน เว้นแต่กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัย หรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือมีพฤติกรรมอันใดอันหนึ่งที่บันทึกในข้อตกลงไม่ต้อง

รับผิดชอบ ให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนอุดหนุนวิจัยเฉพาะส่วนที่ยังมิได้เบิกจ่าย (เพื่อใช้ในกิจกรรม/การดำเนินงานของโครงการวิจัย) และเงินคงเหลือของโครงการวิจัยทั้งหมดหลังจากวันที่บอกเลิกข้อตกลง พร้อมทั้งครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) แก่ผู้ให้ทุน

ภาคผนวกที่ 2

สำเนาเอกสารโครงการ

หมายเหตุ

โครงการเดี่ยว ข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้ไข โดยพิมพ์ออกจากระบบ NRIIS

แผนงานวิจัยที่โครงการย่อยให้แนบโครงการย่อยตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ของหน่วยงานรับงบประมาณ เพื่อประกอบข้อตกลงนี้

ภาคผนวกที่ 3

แผนปฏิบัติการวิจัย การจัดทำและการส่งมอบผลงานและรายงานการดำเนินงานโครงการ

ข้อ 1 แผนงาน

1.1 รหัสโครงการ.....

1.2 ชื่อโครงการ..... **ชื่อโครงการตามที่ประกาศทุน**

1.3 วัตถุประสงค์ ของโครงการ

1.3.1

1.3.2

1.4 ผลผลิตที่จะนำส่งมหาวิทยาลัยฯ

รายละเอียดตามเอกสาร แบบจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

ประเภทผลผลิต

จำนวน

หน่วยนับ

1.5 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน จำนวน

- งบดำเนินงาน :

หมวดค่าจ้าง

หมวดค่าใช้สอย

หมวดค่าวัสดุ



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)
งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund;FF)
จัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2567
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดโครงการ

แผนงาน	การวิจัยและพัฒนาปัจจัยส่งเสริม สนับสนุนเศรษฐกิจการค้าชายแดน หรือ ธุรกิจรูปแบบใหม่
รหัสโครงการ	4694305

วัตถุประสงค์

- เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของการผลิตพลังงานไฟฟ้าแบบไฮบริดของอ่างเก็บน้ำสำหรับพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษตาก
- เพื่อพัฒนาระบบการผลิตไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าพลังงานแบบอุทกกลีบ ระบบโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบทุ่นลอยน้ำ และการผลิตไฟฟ้าแบบกังหันลมของอ่างเก็บน้ำโดยการจำลองระบบด้วย Typhoon HIL 604
- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการบริเวณพื้นที่อ่างเก็บน้ำเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงพื้นที่ชุมชน
- เพื่อนำเสนอ/ถ่ายทอดองค์ความรู้ระบบการผลิตพลังงานไฟฟ้าแบบไฮบริดของอ่างเก็บน้ำจากแหล่งพลังงานสะอาด และแหล่งท่องเที่ยวเชิงพื้นที่ชุมชน

ประเภทผลผลิตที่จะได้รับตามแผนงาน โครงการ	หน่วยนับ	รายเดือน		ไตรมาส 1 (ม.ค.- มี.ค.)			ไตรมาส 2 (เม.ย.- มิ.ย.)			ไตรมาส 3 (ก.ค.- ก.ย.)		
		ม.ค.	ก.ค.	ม.ค.	ก.ค.	เม.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.
ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ												
แผนงาน การวิจัยและพัฒนาปัจจัยส่งเสริม สนับสนุนเศรษฐกิจการค้าชายแดน หรือ ธุรกิจรูปแบบใหม่												
โครงการ : 469487 แนวทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการจังหวัดตากเพื่อลดต้นทุนผู้ประกอบการ												
ประเภทผลผลิต : จำนวนกิจกรรมบริการ	กิจกรรม	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
โครงการ : การพัฒนาระบบการผลิตพลังงานไฟฟ้าโดยใช้พลังงานหมุนเวียน BCG Economy Model												
ประเภทผลผลิต : ต้นแบบ และกระบวนการผลิต Creative Product จากนวัตกรรมของศูนย์นวัตกรรมวิจัย	ต้นแบบ	2										2
ประเภทผลผลิต : แนวทางปฏิบัติการที่ถ่ายทอดจากองค์กรต้นแบบในการบริหารจัดการด้านวิจัย	กระบวนการ	1										1
ประเภทผลผลิต : แนวทางปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการร่วมกับผู้ดำเนินการผลิตด้านวิจัย	กระบวนการ	1										1

โครงการ : 469487 แนวทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ	113,000
ธุรกิจเพื่อสังคมในเขตอำเภอพบพระ จังหวัดตาก	
- งบดำเนินงาน : ค่าจ้าง	45,000
- งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	68,000
- งบดำเนินงาน : ค่าวัสดุ	
- งบดำเนินงาน : ค่าสาธารณูปโภค	
- งบดำเนินงาน : ค่าเดินทางต่างประเทศ*	
- งบดำเนินงาน : ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	
- งบลงทุน : ครุภัณฑ์*	

ข้อ 2 ผู้รับทุนตกลงดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังกล่าวให้แก่ผู้ให้ทุน โดยแบ่งการส่งมอบ

2.1 จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยไปพลางก่อน การใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลผลิตของโครงการ โดยบันทึกลงในระบบสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามรูปแบบและระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กำหนด

2.2 การส่งรายงานวิจัยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อนของทุนวิจัยงบประมาณประจำปี 2567 ระยะเวลา 8 เดือน ดังนี้

2.2.1 อาจารย์/นักวิจัย ส่งเล่มรายงานผลการดำเนินงานวิจัย ผ่านต้นสังกัดเพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณภาพ ตามระยะเวลาที่ต้นสังกัด คณะ พื้นที่ สถาบัน และวิทยาลัยฯ กำหนด

2.2.2 ต้นสังกัดพื้นที่/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ตรวจสอบคุณภาพรายงานวิจัย และจัดส่งรายงานที่ผ่านการตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงสมบูรณ์แล้ว ส่งถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ **31 พฤษภาคม 2567**

2.3.3 อาจารย์/นักวิจัย นำเข้าข้อมูลผลผลิตงานวิจัย และรายงานผลการดำเนินงานวิจัย ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพ บันทึกลงในระบบสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการรวบรวมและจัดพิมพ์ข้อมูล ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ต่อไป หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กำหนด

โปรดเตรียมรายงานผลการดำเนินงานในเดือน มีนาคม 2567 เพื่อนำเข้าระบบรายงาน NRIIS

แผนการใช้จ่ายเงิน
ในการดำเนินการวิจัย

ชื่อโครงการ

ประเภทของโครงการวิจัย

โครงการ Fundamental Fund งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อนของกองทุน

ส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม

วงเงินของโครงการ บาท

งบประมาณตามประกาศ งบพฉ. สกสว จัดสรร งบพฉ.

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

เจ้าของโครงการ 1.	หัวหน้าโครงการ สัดส่วน.....%
2.	ผู้ร่วมโครงการวิจัย สัดส่วน.....%
3.	ผู้ร่วมโครงการวิจัย สัดส่วน.....%

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

2. เป้าหมาย หรือผลผลิต หรือผลสำเร็จขอ

โครงการ.....

3. แผนการดำเนินงานตามโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

3.1 สถานที่ดำเนินการ.....

3.2 วิธีการดำเนินการ

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานและวงเงินประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละขั้นตอน

3.4 ระยะเวลาดำเนินการปี.....เดือน

เวลาเริ่มต้น...1...ตุลาคม...2566.....เวลาสิ้นสุดโครงการ...31...พฤษภาคม...2567.....

ระยะเวลาดำเนินการ 8 เดือน ตามที่สกสว ใช้งบพฉ.ไปก่อน

4. ประมาณค่าใช้จ่าย (ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระเบียบ)

4.1 หมวดค่าใช้สอย บาท

4.2 หมวดค่าวัสดุ บาท

4.3 หมวดค่าครุภัณฑ์ บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้นบาท

หมายเหตุ ขอตัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

5. ขอรับเงินอุดหนุนเป็นจำนวนบาท เมื่อหน่วยงานรับเงินจากกองคลัง/คลังจังหวัด/คลังอำเภอ

รวมเป็นเงินบาท

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการวิจัย

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการย่อย

(.....)

รายละเอียดตามเอกสาร แบบจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

โครงการวิจัย

งบประมาณที่ได้รับปี.....2567.....จำนวนเงิน.....บาท

รายการ	วงเงิน งบประมาณ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม
		2566	2566	2566	2567	2567	2567	2567	2567
ค่าตอบแทน									
ค่าใช้สอย									
ค่าวัสดุ									
ค่าสาธารณูปโภค	-								
รวมเงิน									

หมวดงบประมาณรายแผนงาน/โครงการ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)						ไตรมาส 2 (ม.ค.- มิ.ย.)				ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.)					
	แผน	ผล	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	แผน	ผล	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	แผน	ผล	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	แผน	ผล	
	17,910,700.00																	
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	17,910,700		973,623	2,085,713	3,571,063	6,630,399	-	3,358,692	2,570,293	2,460,740	8,429,225	-	1,814,895	1,029,181	7,000	2,851,076		
แผนงาน : เกษตรฐานราก การค้าชายแดน และธุรกิจรูปแบบใหม่	497,000		1,800	25,300	180,600	207,700		45,300	42,000	114,000	201,300		54,000	34,000		88,000		
โครงการ : 4696487 แนวทางการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจเพื่อสังคมในเขตอำเภอหนองปรือ จังหวัดตาก	113,000				113,000	113,000												
งบดำเนินงาน : ค่าจ้าง	45,000				45,000	45,000												
งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	68,000				68,000	68,000												
งบดำเนินงาน : ค่าวัสดุ																		
งบดำเนินงาน : ค่าสาธารณูปโภค																		

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ

(.....)

วันที่

เงินอุดหนุนเป็นจำนวน บาท

รวม บาท

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์อุเทน คำนำน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วันที่.....

หมายเหตุ 1. งบดำเนินการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในปฏิบัติงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ เป็นต้น และค่าสาธารณูปโภค

2. งบลงทุน หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ตัวอย่าง บันทึกข้อความ พื้นที่ สถาบันฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โทร.

ที่ อว ๐๖๕๔/..... วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ลงนามในบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามหนังสือที่ อวลงวันที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา ได้ประกาศผลการสนับสนุนทุนอุดหนุนโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบที่ ๑
(งบพราง) นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจึงขอความอนุเคราะห์ลงนามในบันทึก
ข้อตกลงการดำเนินงานวิจัยโครงการวิจัยเรื่อง.....ตั้งเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา.....

ตัวอย่าง บันทึกข้อความ ขออนุมัติเบิกเงิน คณะ วิทยาลัย ฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (หน่วยงาน) _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินโครงการวิจัยฯ (งบพลาจ) _____

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง.....

จำนวน.....บาท (.....) ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งแนบ (แบบ วจ.๑) เพื่อให้การดำเนินการดำเนินงานวิจัยเป็นไปตามแผนการดำเนินโครงการ

จึงขออนุมัติเบิกเงินโครงการวิจัยฯ (งบพลาจ) ในหมวด ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เพื่อดำเนินการงานวิจัย เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

อนุมัติที่ได้รับ.....บาท

ใช้ไปแล้ว.....บาท

คงเหลือ.....บาท

ใช้จ่ายในครั้งนี้.....บาท

คงเหลือยกไป.....บาท

ความเห็นของผู้เฝ้าระวังการสถาบันวิจัยและพัฒนา

.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์..... ศึกษานิเทศก์)

.....

ความเห็น รองคณบดีด้านวิจัย

.....

.....

.....

.....

ความเห็น คณบดี.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

.....

.....

.....

.....

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์..... คำนวณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาแบบอย่างยั่งยืน

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ČFLΓř /ČŠ!!Ů. ůⁿŮ. Ž

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร C2 เลขที่ 98 หมู่ 8 ตำบลป่าป้อง อำเภอดอยสะเก็ด
จังหวัดเชียงใหม่

ผู้ประสานงาน นางสาวรัตนา ไชยคต เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์ 097-163-6519

ผู้ประสานงาน นายพิศาล หล้าใจ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์ 0819612560
E-Mail: phisal@rmutl.ac.th
Line ID: 0819612560