



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๐๐๐

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(สอ)/ว ๔๓

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรียน หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดจัดโครงการสืบสานวัฒนธรรมล้านนา เนื่องในโอกาสวันสถาปนา ครบรอบ ๑๙ ปี และพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๕ และประจำปี ๒๕๖๖ โดยกำหนดจัดโครงการ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการดำเนิน จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

- คำสั่งที่ ๗๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมล้านนา เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครบรอบ ๑๙ ปี ประจำปี ๒๕๖๗
- คำสั่งที่ ๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๕ และประจำปี ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริประภา ชัยเนตร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๗๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมล้านนา
เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาวัน ครบรอบ ๑๙ ปี
ประจำปี ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดโครงการสืบสานวัฒนธรรมล้านนา เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครบรอบ ๑๙ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๔๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจึงแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบาย และยุทธศาสตร์	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน	กรรมการ
๑.๖ ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑.๗ คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- อำนวยการให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่กรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแล ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริประภา	ชัยเนตร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายทินภัทร	อุปราสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายมานัส	สุนันท์	กรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุรธ	จينا	กรรมการ

๒.๕ นางเฉลิมศรี	สันติธราภรณ์	กรรมการ
๒.๖ นางพรนภา	อุ้นใจม	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสิริญา	ณ นคร	กรรมการ
๒.๘ บุคลากรสังกัดศูนย์วัฒนธรรม		กรรมการ
๒.๙ บุคลากรสังกัดกองกลาง		กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวเพ็ญพิรุณ	เสรีกิตติวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดรูปแบบและลำดับพิธีการ
- จัดลำดับพิธีการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด
- จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ
- ทำหนังสือเชิญผู้มาร่วมงาน
- เตรียมอาหาร(จันทน์) พระสงฆ์ และประสานงานในส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

ประกอบด้วย

๓.๑ นางรัฐขนา	นำอิน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางเฉลิมศรี	สันติธราภรณ์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ บุคลากรสังกัดกองบริหารงานบุคคล		กรรมการ
๓.๔ บุคลากรสังกัดกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๓.๕ บุคลากรสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		กรรมการ
๓.๖ นางสาวฉนิชาพร	ธรรมสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดพิมพ์รายชื่อและลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน ผู้รับรางวัลราชมงคสรเสริญ และนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเด่น
- ประสานงานในส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีบวงสรวง/พิธีทำบุญตักบาตร/พิธีสงฆ์

ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร	ธนพัฒน์ปวงวัน	ประธานกรรมการ
๔.๒ บุคลากรสังกัดศูนย์วัฒนธรรมศึกษา		กรรมการ
๔.๓ บุคลากรสังกัดกองพัฒนาอาคารสถานที่		กรรมการ
๔.๔ นายศักดิ์นรินทร์	ชาวจิว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมสิ่งของและอุปกรณ์ พร้อมทั้งดูแลความเรียบร้อยของพิธีบวงสรวง พิธีทำบุญตักบาตรและพิธีสงฆ์
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายมอบรางวัลราชมงคสรสรเสริญ

ประกอบด้วย

๕.๑ พ.จ.อ.อำนาจ	ใจคำฟู	ประธานกรรมการ
๕.๒ บุคลากรสังกัดกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๕.๓ นางสาวหยุด	สุวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมรางวัลและใบอนุบัตร สำหรับผู้ได้รับรางวัลราชมงคสรสรเสริญ
- จัดลำดับที่นั่งของผู้ได้รับรางวัลราชมงคสรสรเสริญ
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายมอบรางวัลนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเด่น

ประกอบด้วย

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโท ญัฐรัตน์ ปาณานนท์		ประธานกรรมการ
๖.๒ นางวณิชชา	เฉลิมวรรณ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ บุคลากรสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		กรรมการ
๖.๔ นางสาววิชรา	ตาจันทร์ดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมรางวัล สำหรับนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเด่น
- จัดลำดับที่นั่งของนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเด่น
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

ประกอบด้วย

๗.๑ นายนริศ	กำแพงแก้ว	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวอาพัชรี	ศิรินาโพธิ์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ บุคลากรสังกัดกองประชาสัมพันธ์		กรรมการ
๗.๔ นางสาวอภิญญา	พูลทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
- บันทึกภาพนิ่ง
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพเคลื่อนไหว และถ่ายทอดสัญญาณ

ประกอบด้วย

๘.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ	ลือไชง	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวนวรรตน์	พรหมอุปลัมภ์	รองประธานกรรมการ

๘.๓ นางปวีณา	ทองปรอน	รองประธานกรรมการ
๘.๔ นายออมทรัพย์	อินกองงาม	กรรมการ
๘.๕ นายภรณ์ยู	ใจบำรุง	กรรมการ
๘.๖ นายเวชนวิวัฒน์	เชื้อไทย	กรรมการ
๘.๗ นายชัชวาลย์	ศศิวิชัย	กรรมการ
๘.๘ นายอนุสรณ์	วงศ์แปง	กรรมการ
๘.๙ นายทงศักดิ์	แสนใจพรม	กรรมการ
๘.๑๐ นายทศพล	อวดห้าว	กรรมการ
๘.๑๑ นายพิชญ์	พรมพราย	กรรมการ
๘.๑๒ นายจักรรินทร์	ชินสมบัติ	กรรมการ
๘.๑๓ นางสาวกฤษฎาภรณ์	ทาแก้ว	กรรมการ
๘.๑๔ นายณัฐพัฒน์	คนมีฉลาด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนอุปกรณ์ และทีวี จำนวน ๒ เครื่อง
- ดูแลควบคุมระบบโสตทัศนอุปกรณ์
- บันทึกภาพเคลื่อนไหว ตลอดกิจกรรมฯ
- ตัดต่อและลำดับภาพ เพื่อสรุปภาพรวมการจัดกิจกรรมฯ ความยาวคลิป ๓-๕ นาที (โดยจัดทำเป็นคลิปวิดีโอ ทั้งหมด ๓ คลิป ประกอบด้วย วิดีโอสรุปภาพรวมกิจกรรมฯ วิดีโอพิธีส่งเครื่องสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำมหาวิทยาลัยและพิธีทำบุญตักบาตร วิดีโอพิธีเจริญพุทธมนต์ และวิดีโอพิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ
- บันทึกวิดีโอพิธีมอบรางวัลตราชมงคลสรรเสริญ และมอบรางวัลนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเด่น

๙. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

กรรมการประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวอัครณี	วงศ์ไชยะ	ประธานกรรมการ
๙.๒ บุคลากรสังกัดกองพัฒนาอาคารสถานที่		กรรมการ
๙.๓ นายจักรพงษ์	วุฒิรัตน์	กรรมการ
๙.๔ นางชนภรณ์	มณีแก้ว	กรรมการ
๙.๕ นางสาวนันทิดา	รังสรรค์	กรรมการ
๙.๖ ว่าที่ร้อยตรี อนุพงศ์	ส่วนบุญ	กรรมการ
๙.๗ นายวุฒิพร	น้ำผึ้ง	กรรมการ
๙.๘ นายจักรกฤษณ์	ศรียาบ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่/เวทีพร้อมตกแต่ง /จัดเตรียมเก้าอี้/โต๊ะ พร้อมผ้าปู
- จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ควบคุมเสียง
- ดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบสถานที่จัดกิจกรรม และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่

กรรมการประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวสุปราณี	สัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ บุคลากรสังกัดกองคลัง		กรรมการ
๑๐.๓ นางนงศ์เยาว์	บัวทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

ประกอบด้วย

๑๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย	อัครนรากุล	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ บุคลากรสังกัดสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา		กรรมการ
๑๑.๓ นางจีร์พัชร์	วงศ์ทา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ดำเนินการจัดทำแบบประเมิน และแจกแบบประเมิน
- รวบรวมและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานกิจกรรม และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายพงศ์เกษม	วงศ์ศรี	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ พนักงานขับรถ		กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวสลิลทิพย์	วงศ์แปง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมยานพาหนะและพนักงานขับรถเพื่อรับ-ส่งพระสงฆ์ และผู้เข้าร่วมงาน
- จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดงาน
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมยานพาหนะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๘๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ประจำปี ๒๕๖๕ และประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ชั้นสายสะพายเนืองในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕ และ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖ โดยมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ชั้นสายสะพาย (ประถมาภรณ์มงกุฎไทย) ประจำปี ๒๕๖๕ และประจำปี ๒๕๖๖ จากสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และให้ดำเนินการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในสถานที่ที่เหมาะสมของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา ตามแนวทางที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

ดังนั้นเพื่อให้การจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๔๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบาย และยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑.๗ คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- อำนวยการให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่กรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแล ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริประภา	ชัยเนตร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางรัฐชนา	นำอิน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายมานัส	สุนันท์	กรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุรธร	จิณา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสิริัญญา	ณ นคร	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอรทัย	ปรุงเรือน	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอารีรัตน์	ปิ่นต้นมุล	กรรมการ
๒.๘ นางรุ่งอรุณ	มณีกุล	กรรมการ
๒.๙ นางเฉลิมศรี	สันติธรางกูร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดรูปแบบและลำดับพิธีการ
- จัดลำดับพิธีการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด
- จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ
- ทำหนังสือเชิญผู้มาร่วมงาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

ประกอบด้วย

๓.๑ นางรัฐชนา	นำอิน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางเฉลิมศรี	สันติธรางกูร	รองประธานกรรมการ
๓.๓ บุคลากรสังกัดกองบริหารงานบุคคล		กรรมการ
๓.๔ นางสาวณิชชาพร	ธรรมสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดพิมพ์รายชื่อและลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน
- ประสานงานในส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

ประกอบด้วย

๗.๑ นายนริศ	กำแพงแก้ว	ประธานกรรมการ
-------------	-----------	---------------

๗.๒ นางสาวอาพัชร...

๗.๒ นางสาวอาพัชรี	ศิรินาโพธิ์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ บุคลากรสังกัดกองประชาสัมพันธ์		กรรมการ
๗.๔ นางสาวอภิญญา	พูลทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
- บันทึกภาพนิ่ง
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพเคลื่อนไหว

ประกอบด้วย

๘.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ	ลือโง	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวนวรรตน์	พรหมอุปลัมภ์	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางปวีณา	ทองปรอน	รองประธานกรรมการ
๘.๔ นายออมทรัพย์	อินกองงาม	กรรมการ
๘.๕ นายภรณ์ยู	ใจบำรุง	กรรมการ
๘.๖ นายเวธน์วิวัฒน์	เชื้อไทย	กรรมการ
๘.๗ นายชัชวาลย์	ศะศิวนิชย์	กรรมการ
๘.๘ นายอนุสรณ์	วงศ์แปง	กรรมการ
๘.๙ นายทนต์ศักดิ์	แสนใจพรม	กรรมการ
๘.๑๐ นายทศพล	อวดห้าว	กรรมการ
๘.๑๑ นายพิชณู	พรมพราย	กรรมการ
๘.๑๒ นายจักรรินทร์	ชื่นสมบัติ	กรรมการ
๘.๑๓ นางสาวกฤษฎาภรณ์	ทาแก้ว	กรรมการ
๘.๑๔ นายณัฐพัฒน์	คนมีตลาด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์
- ดูแลควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์
- บันทึกภาพเคลื่อนไหว ตลอดกิจกรรมฯ
- บันทึกวีดิโอพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๖. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

กรรมการประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวอัครณี	วงศ์ไชยะ	ประธานกรรมการ
๖.๒ บุคลากรสังกัดกองพัฒนาอาคารสถานที่		กรรมการ
๖.๓ นายจักรพงษ์	วุฒิรัตน์	กรรมการ

๖.๔ นางชนภรณ์...

๖.๔ นางธนภรณ์	มณีแก้ว	กรรมการ
๖.๕ นางสาวนันทิตา	รังสรรค์	กรรมการ
๖.๖ ว่าที่ร้อยตรี อนุพงศ์	ส่วนบุญ	กรรมการ
๖.๗ นายวุฒิพร	น้ำผึ้ง	กรรมการ
๖.๘ นายจักรกฤษณ์	ศรียาบ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่/เวทีพร้อมตกแต่ง /จัดเตรียมเก้าอี้/โต๊ะ พร้อมผ้าปู
- จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ควบคุมเสียง
- ดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบสถานที่จัดกิจกรรม และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา