



ความที่สุก

บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขรับ 156
วันที่ 10 มี.ค. 2567
เวลา 09.53 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน โทร.๑๗๐๒

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๗/๑๕

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

ม. วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เลขที่รับ 430
วันที่ 11 มี.ค. 2567
เวลา 9.25 น.

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรเดินทางไปราชการและขออนุมัติงบประมาณในการจัดประชุม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีกำหนดการประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารของวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ เพื่อทำความร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรต่อเนื่อง หรือการทำหลักสูตรร่วมกัน ๒+๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมืองจังหวัดเชียงใหม่ นั้น

ในการนี้ กองนโยบายและแผน จึงขออนุญาตให้บุคลากรเดินทางไปราชการ และขออนุมัติงบประมาณในการจัดประชุม ดังนี้

๑. ขออนุญาตให้บุคลากรเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๖ ราย รายชื่อดังเอกสารแนบ

๒. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการประชุมหารือฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จากงบเงินรายได้ ส่วนกลาง มทร.ล้านนา ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๒๓๐ บาท (สามพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๑๗ คน x ๒ มื้อ) จำนวน ๑,๑๙๐ บาท

๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท x ๑๗ คน x ๑ มื้อ) จำนวน ๒,๐๔๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓,๒๓๐ บาท

(สามพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)

\*\*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการตามจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบาย และยุทธศาสตร์
เลขที่รับ 50
วันที่ 11 มี.ค. 2567
เวลา 10.40 น.

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เลขที่รับ 221
วันที่ 11 มี.ค. 2567
เวลา 12.51 น.

โอบอว ลากัว  
(นางสาวโอบอว ลากัว)

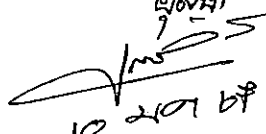
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เรียน อธิการบดี

ค่าใช้จ่ายตามรายการข้างต้น สามารถเบิกจ่ายได้ตาม

- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ.ในการเดินทางไปราชการ
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ.ในการบริหารงาน
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ.ในการฝึกอบรม การจัดงาน
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
- หาก เบี้ยประชุม

๑/๑๖๖  


(นางเกษัตต์ นวตติ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน อธิการบดี

เรียน อธิการบดี



(นางศรีประภา ชัยเนตร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดี

เรียน อธิการบดี

เรียน อธิการบดี

เรียน อธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ วิชาศาสนศึกษา)  
รองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบาย และยุทธศาสตร์

**อนุมัติ**

11/๑๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายชื่อผู้เดินทางไปราชการ  
เพื่อเข้าร่วมประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารของวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่  
ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ	ทองปรอน	รักษาราชการแทนอธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ระศักดิ์	อุไรจนา นนท	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิษฐ์	วิมลธณสิทธิ์	รองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบายและยุทธศาสตร์
๔. รองศาสตราจารย์กัญญา	ดิษฐ์แก้ว	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะมาสรัฐ	ตันท์เจริญรัตน์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์	อยู่สวัสดิ์	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๗. นายหนี่	สัมบูรณ์พันธ์	คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๘. รองศาสตราจารย์ประชา	ยีนยงกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐดิพร	พันธุ์ท่าช้าง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรธรรพ	ทัศนอุดม	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. อาจารย์อัคค์สัจจา	ดวงสุภาสิญจ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเจิด	แสงจันทร์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. นายนพดล	มณีเชียร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๑๔. นายจรินทร์	ทองทวี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. นายธนชัย	ทะสุใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๖. นางสาวเยาว์วัลย์	จันทร์ตะมุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๑๗. นางศศิภานต์	เทพภาพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘. พนักงานขับรถ มทร.ล้านนา		
๑๙. พนักงานขับรถ มทร.ล้านนา		

กำหนดการเดินทางไปราชการ  
 เพื่อเข้าร่วมประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารของวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่  
 ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป  
 ณ วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

เวลา	รายการ
๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	- คณะเดินทางจาก มทร.ล้านนา เชียงใหม่ เดินทางออกจาก มทร.ล้านนา เชียงใหม่ ไปยัง วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	แนะนำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารของวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ เพื่อจัดทำความร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรต่อเนื่อง หรือการทำหลักสูตรร่วมกัน ๒+๒
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	สรุปภาพรวมการประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารของวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ เพื่อจัดทำความร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรต่อเนื่อง หรือการทำหลักสูตรร่วมกัน ๒+๒
๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	เดินทางกลับ มทร.ล้านนา เชียงใหม่

\*\*หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม