



เลขที่รับ	1420
วันที่	1-2 ก.พ. 2567
เวลา	13:34 ๖

ที่ อว.๐๖๑๗/๒๑๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง  
จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- |                  |   |             |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายชื่อและจำนวนผู้เข้าศึกษาดูงาน     | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. แบบตอบรับให้ความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต และพัฒนาครูให้มีศักยภาพในวิชาชีพ ยกกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นด้วยกระบวนการบูรณาการ การบริการวิชาการ การวิจัย อีกทั้งดำเนินการพลิกโฉมการบริหารจัดการให้เป็นมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมนวัตกรรมสีเขียว ซึ่งการบริหารงานด้านต่างๆ ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมี สภามหาวิทยาลัยควบคุมกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย ฯ ตามมาตราที่ ๑๘ อาทิ การกำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของ มหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่งเสริมสนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการปฏิบัติการกิจกรรมร่วมกับสถาบันอื่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เห็นว่ามหาวิทยาลัยของท่านเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงานของสภามหาวิทยาลัย และเพื่อให้การบริหารงานของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รวมถึงงานอื่นๆที่มีความเกี่ยวข้อง สอดคล้องกันมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน ดังนี้

๑. งานสภามหาวิทยาลัย
๒. งาน/หน่วยเลขานุการผู้บริหาร
๓. งาน/หน่วยธุรการกลาง (งาน E-Office)

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (รายชื่อผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.) ทั้งนี้ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้นางสาวณิชนันท์ ศิริเสยาสน์ (หัวหน้างานบริหารกลางและบริหารพัสดุพัสดุ) เป็นผู้ประสานโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๙๗-๙๙๒๖ โดยขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตอบแบบตอบรับขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน กลับมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามทาง email : [psrusecretary@gmail.com](mailto:psrusecretary@gmail.com) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.)

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันน์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หน่วยเลขานุการผู้บริหาร สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ ๐ ๕๕๒๖ ๗๑๑๐

โทรสาร ๐ ๕๕๒๖ ๗๑๙๑

(เลขที่รับ) 1420  
จากคุณช...  
จากคุณช...  
จากคุณช...

ทราบ+มอบตัวไว้ ๕๐

ป. ๒๓

๒ กพ ๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ลือไชย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน อธิการบดี

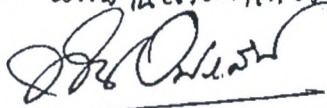
- เพื่อโปรดทราบ มจร. พิบูลสงคราม  
ขอความอนุเคราะห์เข้าใช้แก๊สออกซิเจน ดังนี้

๑. งานส่งมอบวิทยานิพนธ์
๒. งานลงทะเบียนผู้รับโอน
๓. งานธุรการกลาง (ในสื่อออนไลน์ E-office)

ในวັນฤกษ์สัปดาห์ที่ ๒๑ กพ. ๖๗ ๑๐๓

๐๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ ๕

- เห็นสมควร ผอ. กองกลาง และ ผอ. สัส  
พิจารณาทำเนียบการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นายทินภัทร อูปราสิทธิ์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

- ๒ ก.พ. ๒๕๖๗

เห็นชอบ-ลงนาม +มอบตัวไว้ ๕๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัดตฤทธิ ทองปรอด)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๒ กพ ๖๗

เรียน ผอ. ขวส.

เนื่องโปรดทราบ และเห็นชอบ มอบ  
วามอบบริการเทคโนโลยีแก่ พี่น้อง  
อภิปณิการ.



(นางปวีณา ทองปรอด)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

๒ กพ ๖๗



รายชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชา ศรีสมบัติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๒.	นางปาริชาติ อินทรพุก	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๓.	นายอำพน กลีบปาน	ผู้อำนวยการกองกลาง
๔.	นายเจนต์ คันทะ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง
๕.	อาจารย์ ดร.ธาวีษ ถนอมจิตต์	อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ
๖.	นางสาวณิชนันท์ ศิริไสยาสน์	หัวหน้างานบริหารกลางและบริหารสินทรัพย์
๗.	นางสิริภัทร ขำจ้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
๘.	นางสาวภัทรวดี สีข่อย	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๙.	นางอภิขนา นิลกำแหง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
๑๐.	นายศิริศักดิ์ ขวัญผ่อง	พนักงานขับรถ



แบบตอบรับให้ความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน  
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

การให้ความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ยินดี ให้ความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน ทั้งนี้ผู้ประสานงาน คือ.....  
ติดต่อ.....

ไม่ประสงค์ ให้เข้าศึกษาดูงาน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์..ทองปรอน))

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ขอความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับกลับมายัง

หน่วยเลขานุการผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เลขที่ ๑๕๖ หมู่ ๕ ต.พลาญชุมพล อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๖-๗๑๑๐ Email : psrusecretary@gmail.com

ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗