



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
Rajamangala University of Technology Lanna



# ระบบการศึกษาและการวางแผนสำเร็จการศึกษา

งานวิชาการ กองการศึกษา ตาก

**RMUTL**  
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY LANNA



[www.facebook.com/EntranceTak](https://www.facebook.com/EntranceTak)

รายละเอียดเพิ่มเติม : 055 -511 832





## งานวิชาการ กองการศึกษา ตาก (5 งานย่อย)

1

งานรับนักศึกษาใหม่

2

งานทะเบียนและวัดผล

3

งานตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ (งานส่งเสริมวิชาการ)

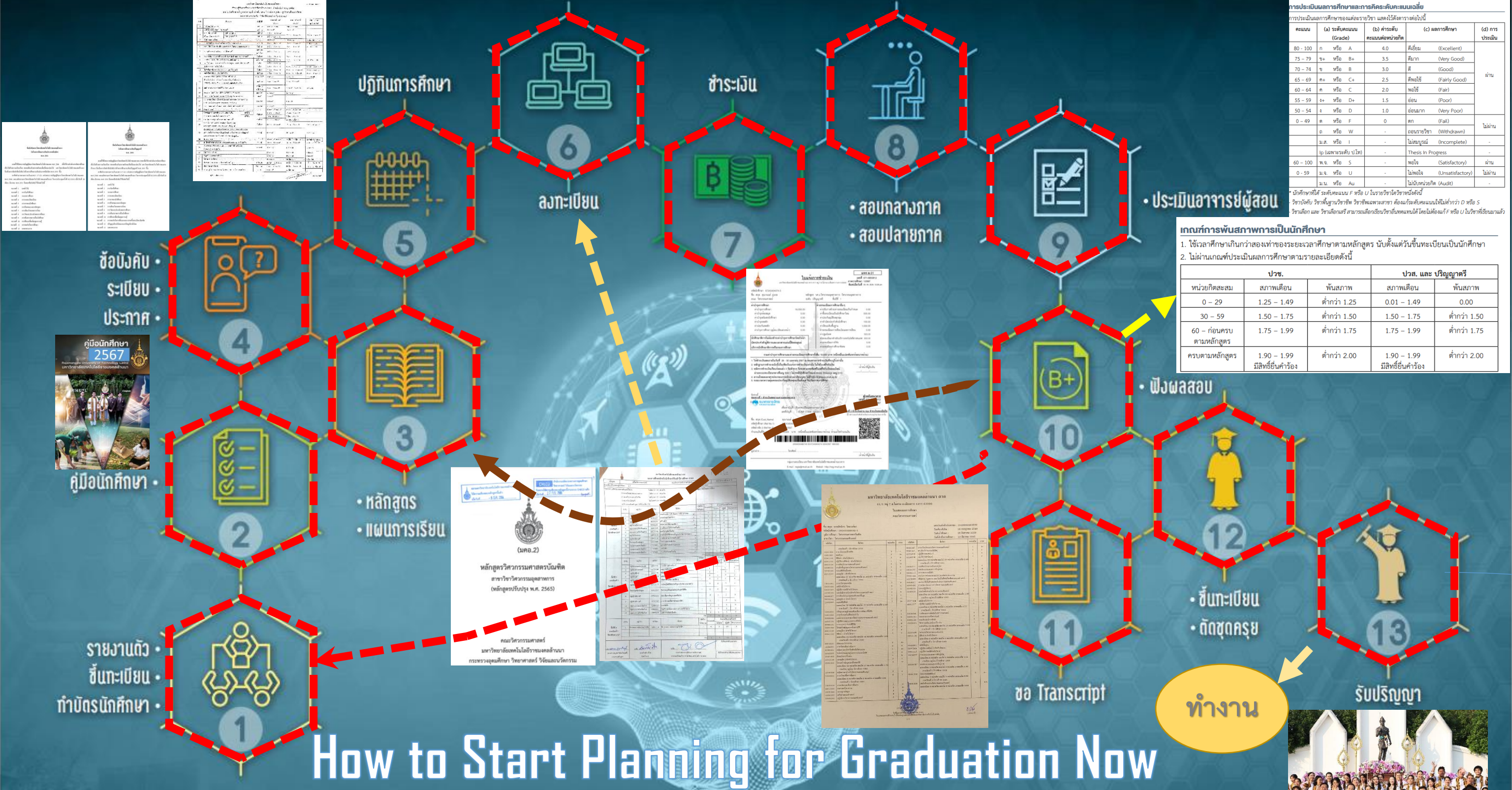
4

งานพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา (สหกิจศึกษา)

5

งานประกันคุณภาพการศึกษา





ปี	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	รวม
1	1	1	2
2	1	1	2
3	1	1	2
4	1	1	2
5	1	1	2
6	1	1	2
7	1	1	2
8	1	1	2
9	1	1	2
10	1	1	2
11	1	1	2
12	1	1	2
13	1	1	2

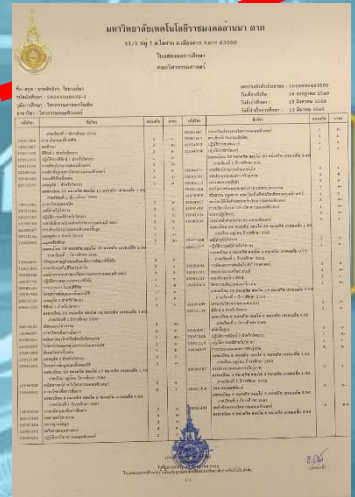
คะแนน	(a) ระดับคะแนน (Grade)	(b) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยคิด	(c) ผลการศึกษา	(d) การประเมิน
80 - 100	A หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)	ผ่าน
75 - 79	B+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (Very Good)	
70 - 74	B หรือ B	3.0	ดี (Good)	
65 - 69	C+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)	
60 - 64	C หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)	
55 - 59	D+ หรือ D+	1.5	อ่อน (Poor)	ไม่ผ่าน
50 - 54	D หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)	
0 - 49	F หรือ F	0	ตก (Fail)	
	W หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdraw)	
	IN หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
	IP (เฉพาะระดับ ป.โท)	-	Thesis In Progress	
60 - 100	พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)	ผ่าน
0 - 59	ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)	ไม่ผ่าน
	ม.น. หรือ Au	-	ไม่รับหน่วยกิต (Audit)	-

**เกณฑ์การพิจารณาผลการเป็นนักศึกษา**

- ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการศึกษาตามรายละเอียดดังนี้

หน่วยกิตสะสม	ปวช.		ปวส. และ ปริญญาตรี	
	สภาพเดือน	พันสภาพ	สภาพเดือน	พันสภาพ
0 - 29	1.25 - 1.49	ต่ำกว่า 1.25	0.01 - 1.49	0.00
30 - 59	1.50 - 1.75	ต่ำกว่า 1.50	1.50 - 1.75	ต่ำกว่า 1.50
60 - ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 - 1.99	ต่ำกว่า 1.75	1.75 - 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 - 1.99	ต่ำกว่า 2.00	1.90 - 1.99	ต่ำกว่า 2.00

มีลัทธิยื่นคำร้อง



# How to Start Planning for Graduation Now

## รางวัล

- ได้เกรดเฉลี่ย 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตร
- ได้เกรดเฉลี่ย 3.75 ขึ้นไป จะได้รับค่าบำรุงการศึกษาที่ชำระไปแล้วคืน (ตามประกาศฯ มหาวิทยาลัย)
- ได้คะแนน TOEIC 500 ขึ้นไป จะได้รับทุนไปทัศนศึกษาต่างประเทศ (ตามประกาศฯ มหาวิทยาลัย)

## สวัสดิการระหว่างเรียน

- บัตรนักศึกษาเป็น ATM
- ขอฟ่อนพินแทนที่ทหารได้
- เบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุได้
- มีกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- คาวนั้โหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ฟรี
- เรียนภาษาอังกฤษ on-line ฟรี

## ปัญหาระหว่างเรียน

- ตัด F ต้องแก้ F
- ตัด I ต้องแก้ I
- ขาดสอบสามารถขอสอบกรณีพิเศษได้
- เกรดเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์จะพ้นสภาพนักศึกษา
- เรียนไม่ไหวขอลาออกได้
- กุจริตการสอบ/ทะเลาะวิวาทจะถูกลงโทษทางวินัย

- ไม่ชำระเงิน/ไม่ลงทะเบียน/ขาดเรียน 30 วัน จะถูกคัดชื่อออก
- ไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ไม่นับญาติให้สำเร็จการศึกษา
- ติดการะกิจ/ประสูบบุหรี่ร้ายแรง ขอรักษาสภาพนักศึกษาได้

# ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2551

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษา
- หมวดที่ 12 บทเฉพาะกาล



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- หมวดที่ 12 ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม
- หมวดที่ 13 บทเฉพาะกาล

# สรุปข้อกำหนดสำคัญ สำหรับการลงทะเบียน

## สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี, ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

### การลงทะเบียน (หมวดที่ 4 ในข้อบังคับฯ)

1. นักศึกษาต้องลงทะเบียนและชำระค่าบำรุงการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษาให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร
3. สำหรับภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ต้องลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน
  - 3.1. 22 หน่วยกิต สำหรับระดับปริญญาตรี
  - 3.2. 24 หน่วยกิต สำหรับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
4. สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
5. การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตนอกเหนือไปจากข้อ 3 และ 4 ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและขออนุมัติจากคณบดี เป็นราย ๆ ไป
6. หากนักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษาหลังจากเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องเสียค่าปรับวันละ 50 บาท
7. หากพ้นกำหนดชำระค่าบำรุงการศึกษาโดยเสียค่าปรับ นักศึกษาจะถูกถอนชื่อออก
8. นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ต้องทำเรื่องขอรักษาสภาพนักศึกษาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดนักศึกษาจะถูกถอนชื่อออก

\* นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรักษาสภาพในภาคการศึกษาฤดูร้อน

# สรุปข้อกำหนดสำคัญ สำหรับการลงทะเบียน

9. นักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องชำระค่าลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ
10. การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน หากไม่ปฏิบัติตามการลงทะเบียนในวิชานั้นเป็นโมฆะ

## การถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว

---

11. รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการเรียน กรณีดังนี้  
ถอนรายวิชาภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2  
ถอนรายวิชาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
12. รายวิชาที่ถอนจะปรากฏอักษร ถ หรือ W ในใบแสดงผลการเรียน กรณีถอนรายวิชาภายหลังจากกำหนดการในข้อ 1 แต่ไม่เกินกำหนดดังนี้  
12 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2  
5 สัปดาห์ภาคการศึกษาฤดูร้อน

## การเทียบโอนผลการเรียน

---

1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าเป็นนักศึกษา
2. ให้นักศึกษา ระบุรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนพร้อมระดับคะแนนที่ได้รับ ส่งอาจารย์ที่ปรึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. รายวิชาที่จะสามารถเทียบโอนได้ ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C
4. จำนวนหน่วยกิตที่จะสามารถเทียบโอนได้ ต้องไม่เกิน ร้อยละ 75 ของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่เข้าศึกษา
5. รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอน จะได้รับการบันทึกเป็น TC ในใบแสดงผลการศึกษา
6. รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่นำมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
7. รายวิชาที่จะเทียบโอนได้เป็นไปตามประกาศของคณะ

## การประเมินผลการศึกษาและการคิดระดับคะแนนเฉลี่ย

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา แสดงไว้ดังตารางต่อไปนี้

คะแนน	(a) ระดับคะแนน (Grade)	(b) ค่าระดับ คะแนนต่อหน่วยกิต	(c) ผลการศึกษา	(d) การ ประเมิน
80 - 100	ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)	ผ่าน
75 - 79	ข+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (Very Good)	
70 - 74	ข หรือ B	3.0	ดี (Good)	
65 - 69	ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)	
60 - 64	ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)	
55 - 59	ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (Poor)	
50 - 54	ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)	
0 - 49	ต หรือ F	0	ตก (Fail)	ไม่ผ่าน
	ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)	
	ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
	Ip (เฉพาะระดับ ป.โท)	-	Thesis In Progress	-
60 - 100	พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)	ผ่าน
0 - 59	ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)	ไม่ผ่าน
	ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)	-

\* นักศึกษาที่ได้ ระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งดังนี้

- วิชาบังคับ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ วิชาชีพเฉพาะสาขา ต้องแก้ระดับคะแนนให้ไม่ต่ำกว่า D หรือ S

- วิชาเลือก และ วิชาเลือกเสรี สามารถเลือกเรียนวิชาอื่นทดแทนได้ โดยไม่ต้องแก้ F หรือ U ในวิชาที่เรียนมาแล้ว





## การขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติและดำเนินการดังนี้

1. สอบผ่านทุกรายวิชาและมีจำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร
2. สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
3. ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจบการศึกษา
  - ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2
  - ภายใน 35 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
4. ไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
5. นักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องไว้ ให้ยื่นคำร้องใหม่ในทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

## การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี)

1. ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า
  - 72 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรเทียบโอน
  - 120 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา
  - 150 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
2. สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษา
3. ต้องไม่เคยได้รับระดับคะแนน ต, ง, ง+ และ ม.จ. หรือ F, D, D+ และ U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
4. ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.75 ขึ้นไปจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
5. ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.50 – 3.74 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2



# FAQs: FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

ถาม-ตอบ



## 01 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนจะต้องทำอย่างไร

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนใด จะต้องยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน ถ้าไม่ดำเนินการจะถูกถอนชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา

## 02 นักศึกษาย้ายหลักสูตร – คณะ ได้หรือไม่

ได้ นักศึกษายื่นคำร้องถึงคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนย้าย และต้องศึกษาในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกให้พัก และนักศึกษาต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้อง ไม่น้อยกว่า 2.00

# FAQs: FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

ถาม-ตอบ



03 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ สามารถเทียบโอนรายวิชาได้หรือไม่  
ได้ ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจรับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้ อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนรายวิชา และรับโอนในระดับเดียวกัน

04 ถ้าต้องการลงทะเบียนรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น (กรณีติด F หรือ W) จะต้องทำอย่างไร

นักศึกษาไปติดต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน เพื่อยื่นขออนุมัติเปิดสอนรายวิชานั้น

05 กรณีที่ลงทะเบียน รีเกรดแล้ว ได้เกรด F หรือถอนรายวิชา W จะนับผลการเรียนแบบไหน

การลงทะเบียนเรียนรีเกรด จะนับผลการลงทะเบียนครั้งหลังสุด โดยยกเลิกผลการเรียนที่เคยได้รับในภาคการศึกษาก่อนหน้า

# FAQs: FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

ถาม-ตอบ



## 06 ถ้าไม่ได้ประเมินอาจารย์ผู้สอนทางอินเทอร์เน็ต จะมีผลอย่างไร

นักศึกษาไม่สามารถดูผลการเรียนทางอินเทอร์เน็ตได้ โดยจะต้องไปรับผลการเรียนที่อาจารย์ที่ปรึกษาและไม่สามารถลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าได้

## 07 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว แต่ไม่ได้แจ้ง ขอสำเร็จการศึกษาจะต้องทำอย่างไร

ต้องแจ้งขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่แจ้งถือว่ายังไม่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา และต้องลงทะเบียนรักษาสภาพ (ยกเว้นภาคฤดูร้อน)

## 08 ขอเอกสารการศึกษา จะได้รับเอกสารเมื่อใด

สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ถ้าขอเอกสารช่วงเช้า จะรับเอกสารได้ในช่วงบ่าย ถ้าขอเอกสารช่วงบ่าย จะรับเอกสารได้ในช่วงเช้าของวันทำการวันถัดไปสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว รับเอกสารหลังจากยื่นคำร้อง 5 วันทำการ

## 09 นักศึกษาได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาที่ 2 ต้องการจะแก้ระดับคะแนนในภาคฤดูร้อน และไม่มีวิชาที่จะ ต้องลงทะเบียนเรียนจะต้องทำอย่างไร

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และหากประสงค์จะจบการศึกษา ให้แจ้งขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

# FAQs: FREQUENTLY ASKED QUESTIONS ถาม-ตอบ



10 กรณีนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (ม.ส. หรือ I) ในรายวิชาที่ไม่ใช่วิชาโครงงานขอปรับแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับจากวันประกาศผลสอบรายวิชาที่เป็นโครงงานหรือปัญหาพิเศษ ขอปรับแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากภาคการศึกษาถัดไปเป็นภาคการศึกษาฤดูร้อนที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน นักศึกษาจะต้องขอปรับแก้ระดับคะแนนให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ หากอาจารย์ผู้สอนประจำวิชาไม่ส่งผลการเรียนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว รายวิชานั้นจะถูกปรับระดับคะแนนเป็น ต. (F)

# ช่องทางการติดต่อสอบถาม

  **งานรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก**  
1.2 หมื่น การกดถูกใจ • ผู้ติดตาม 1.2 หมื่น คน

 **งานทะเบียน มทร.ล้านนา ตาก**  
ผู้ติดตาม 3.7 พัน คน • กำลังติดตาม 1 คน

 **งานพัฒนาทักษะวิชาชีพ มทร.ล้านนา ตาก**  
ผู้ติดตาม 857 คน • กำลังติดตาม 15 คน

 **หมายเลขโทรศัพท์**  
หน่วยงานภายใน มทร.ล้านนา ตาก

<b>งานรับนักศึกษา</b> (อาคารวิทยบริการ ชั้น 3) 055-511832 055-515900 Ext. <b>391</b>	<b>งานทะเบียน</b> (อาคารวิทยบริการ ชั้น 3) 055-515900 Ext. 223 055-511832	<b>งานสหกิจศึกษา</b> (อาคารสำนักงาน ชั้น 1) 055-511848 055-515900 Ext. <b>392</b>
<b>ห้องสมุด</b> (อาคารวิทยบริการ ชั้น 1 และ ชั้น 2) 055-515900 Ext. 338, 340	<b>งานการเงิน</b> (อาคารสำนักงาน ชั้น 1) 055-517783 055-515900 Ext. 221	<b>งานวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> (อาคารวิทยบริการ ชั้น 3) 055-515900 Ext. 336, 300
<b>หอพักนักศึกษา</b> (หอพักนักศึกษา) 055-512149		



 rmutitakofficial  055-515900  www.tak.rmutl.ac.th