



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

ที่ ๑๒๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะดำเนินการรับรายงานตัวและขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับ ปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความ ในคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๘๕๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๘๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่กำกับดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการดำเนิน โครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้ช่วยอธิการบดี ตาก                       | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรตาก            | กรรมการ             |
| ๑.๓ | รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์                  | กรรมการ             |
| ๑.๔ | รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์       | กรรมการ             |
| ๑.๕ | รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ             |
| ๑.๖ | หัวหน้าหลักสูตรออกแบบอุตสาหกรรม            | กรรมการ             |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาตาก                  | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลระบบการรับรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษา มีหน้าที่ จัดเตรียม กำหนดการ ขั้นตอนในการรายงานตัวผ่านระบบการรับรายงานตัว จัดเตรียมระบบการรับรายงานตัวเป็น นักศึกษาใหม่ให้มีความพร้อม จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่และ ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งข้อมูลให้นักศึกษาทราบ ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๒๐-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- |     |                |              |               |
|-----|----------------|--------------|---------------|
| ๒.๑ | นางสาวพลับพลึง | เครือมีงมงคล | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นางสาวนันทิยา  | สุกใส        | กรรมการ       |
| ๒.๓ | นางสาวรุจาภา   | แสนสี        | กรรมการ       |
| ๒.๔ | นายพัฒนพงศ์    | คังตระกูล    | กรรมการ       |
| ๒.๕ | นางสาวสุดาพร   | ปัญญาดี      | กรรมการ       |
| ๒.๖ | นายพิสิษฐ์     | สุขใส        | กรรมการ       |
| ๒.๗ | นางสาววินิดา   | จารุบรรพต    | กรรมการ       |

๒.๘	นางสาวธิดาทิพย์	ศรีนันท	กรรมการ
๒.๙	นางสาวเบญจวรรณ	ฤกษ์เสนา	กรรมการและเลขานุการ

**๓. คณะกรรมการรับรายงานตัว มีหน้าที่**

- ๑) ดำเนินงานการรับรายงานตัวตามจุดในขั้นตอนของการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่
- ๒) ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ
- ๓) ให้คำแนะนำ แก้ปัญหาแก่นักศึกษาที่เข้ารายงานตัวนักศึกษาใหม่

ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๓.๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาตาก		ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวสาสิทธิ์	เข้มช้อย	กรรมการ
๓.๓	นางสาวพิมพ์ประภา	คุ้มครอง	กรรมการ
๓.๔	นางพัชฎาภรณ์	พึงสมบัติ	กรรมการ
๓.๕	นายจเร	นระราชา	กรรมการ
๓.๖	นายไกรวุฒิ	สวนพันธุ์	กรรมการ
๓.๗	นางญานิศา	ทะนะอัน	กรรมการ
๓.๘	นายวีระพงษ์	คำชู	กรรมการ
๓.๙	นายวรวุฒิ	พึงสมบัติ	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวธันยพร	ผินอินทร์	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวศศิวิมล	นนธิ	กรรมการ
๓.๑๒	นางเกศสุดา	อังกุล	กรรมการ
๓.๑๓	นายนักคิดท์	ภาพดีบ	กรรมการ
๓.๑๔	นางสาวพลับปลึง	เครือมิ่งมงคล	กรรมการและเลขานุการ

**๔. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวและตรวจเอกสาร ระดับหลักสูตร มีหน้าที่**

- ๑) รวบรวมเอกสารแบบสรุปรูปตรวจสอบวุฒิการศึกษาส่งที่งานรับนักศึกษาให้ครบถ้วน
- ๒) ตรวจสอบการรับรองสำเนาเอกสารและตรวจการกรอกข้อมูลคุณสมบัติและสถานศึกษาเดิมจำนวนเอกสารให้ครบตามรายการเอกสารที่ต้องยื่นในการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
- ๓) ชี้แจงและให้คำแนะนำนักศึกษาใหม่ในการปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ
- ๔) รับรายงานตัวนักศึกษาโดยให้นักศึกษาลงชื่อเป็นหลักฐานการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- ๕) เก็บเอกสารสำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (รป.)/ปพ.๑ ๓ ฉบับ

๖) สรุปรายงานนักศึกษาที่มารายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ของแต่ละสาขาวิชา รายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวสุรัตน์	เด่นสท้าน	กรรมการ
๔.๒	นางสาวพิมพ์วิมล	แผ้วสูงเนิน	กรรมการ
๔.๓	นายมนตรี	พันธุ์ศรี	กรรมการ
๔.๔	นางสาวปรารถนา	วินุราช	กรรมการ
๔.๕	นายณัยวุฒิ	ใจเถิน	กรรมการ
๔.๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจันทร์จิรา	ฮิลแบร์เกอร์	กรรมการ
๔.๗	นางจารุณันท์	สุขสวัสดิ์	กรรมการ
๔.๘	นางสาวสุภาณน	มีมูล	กรรมการ
๔.๙	นางสาวกิตติมา	สายยิ้ม	กรรมการ
๔.๑๐	นางสาวกนิษฐา	ทองเป้า	กรรมการ



๔.๑๑	นางสาวผกาสินี	มินทร์เมือง	กรรมการ
๔.๑๒	นางสาวกมลวรรณ	พุกวงษ์	กรรมการ
๔.๑๓	นายณัฐพงษ์	มาลีแก้ว	กรรมการ
๔.๑๔	นายสมชาย	จี๋สายแจ่ม	กรรมการ
๔.๑๕	นายธนุดี	ภาสกรวงศ์	กรรมการ
๔.๑๖	นายพิสิฐ	ถาวรงามยิ่งสกุล	กรรมการ
๔.๑๗	นายนราศักดิ์	ทัศนาศนา	กรรมการ
๔.๑๘	นายदनัยกรณ์	ละเซ็น	กรรมการ
๔.๑๙	นายอุเทน	สายทอง	กรรมการ
๔.๒๐	นางสาวจุฑาภรณ์	อิมทอง	กรรมการ
๔.๒๑	นางสาวจริยา	นันทาวงศ์	กรรมการ
๔.๒๒	นางสรายุจิตร์	เชียงทา	กรรมการ
๔.๒๓	นางสาวขวัญชนก	เฉลิมศรี	กรรมการ
๔.๒๔	นายศิวณัฐ	อินจิณา	กรรมการ
๔.๒๕	นางศิริภัสสร	มาลีแก้ว	กรรมการ
๔.๒๖	นางสาวนิภาพร	นันทา	กรรมการ
๔.๒๗	นายธีระพล	กันพิง	กรรมการ
๔.๒๘	นายคมกริช	กาศสาริกรรม	กรรมการ
๔.๒๙	นางสาวพรธิภา	โกดค่างพลู	กรรมการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ จัดทำและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ผ่านช่องทางออนไลน์และบันทึกภาพการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๐-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๕.๑	นางณิชา	เครือมิ่งมงคล	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวชลาลัย	กมลคุณาชัย	กรรมการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศ มีหน้าที่ ดูแลระบบอินเทอร์เน็ต และให้บริการจุดบริการคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาที่แก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๖.๑	นายพิสิษฐ์	สุขใส	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายปรีชา	พลรอดแก้ว	กรรมการ
๖.๓	นายประดิษฐ์	ประสมทอง	กรรมการ
๖.๔	ส.อ.พงศ์พันธ์ศักดิ์	พิ่งชาติ	กรรมการ
๖.๕	นายสุปกิจ	ศรีเผือก	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ให้เรียบร้อย ทั้งก่อนและหลังจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๗.๑	นายธันยวัฒน์	ธรรมปรีชา	ประธานกรรมการ
๗.๒	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ทุกท่าน	กรรมการ
๗.๓	นางอรลดา	โทปัญญานนท์	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจราจรและควบคุมดูแลความสงบเรียบร้อย ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- |     |                             |             |                     |
|-----|-----------------------------|-------------|---------------------|
| ๘.๑ | นายธัญวัฒน์                 | ธรรมปรีชา   | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | ทุกท่าน     | กรรมการ             |
| ๘.๓ | นายบัณฑิต                   | จันทร์ฤทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทงศักดิ์ ยาทะเล)  
ผู้ช่วยอธิการบดี ตาก ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา