



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานศูนย์วิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่บันทึกข้อความ ๙๐๙
๑๘ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๕/๙๕

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร.๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๗๐๑

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๕/ว ๕๖๗

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งกำหนดการและรายละเอียดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยกองกลางมีกำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้การรับ-ส่งเอกสารและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการของ มทร.ธัญบุรี รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บ้านสวนรถไฟ รีสอร์ท อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีประเด็นในการเสวนาเกี่ยวกับกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้สร้างแนวปฏิบัติการรับ-ส่งเอกสารและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ

ในการนี้ กองกลางจึงขอแจ้งกำหนดการและรายละเอียดการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการแจ้งความประสงค์การเดินทางโดยรถยนต์ราชการ (ไป - กลับ) โดยมีกำหนดการออกเดินทางดังนี้

๑. เดินทางจาก มทร.ธัญบุรี เข้าวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ อาคารสำนักงาน อธิการบดี และเดินทางกลับจาก บ้านสวนรถไฟ รีสอร์ท เวลา ๒๐.๐๐ น.
๒. เดินทางจาก มทร.ธัญบุรี เข้าวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ อาคารสำนักงาน อธิการบดี และเดินทางกลับจาก บ้านสวนรถไฟ รีสอร์ท เวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวแจ้งความประสงค์ ผ่าน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

รศ.ดร. น.อ.ดร.

- เลขาธิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
15-16 ส.ค. ๖๗

- นายกฤษฎาภรณ์, ๑๖ ส.ค. ๖๗

(นายทินภัทร อุปราสิทธิ์)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

นางสาวอรานรัตน์ กุฑธิดาพัฒน์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๘ ส.ค. ๖๗



๑๖ ส.ค. ๖๗



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๑๓๓ /๒๕๖๗

เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การรับ-ส่งเอกสารและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการของ มทร.ล้านนา รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

ด้วยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้การรับ-ส่งเอกสารและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการของ มทร.ล้านนา รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บ้านสวนรถไฟ รีสอร์ท อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำความรู้ในตัวบุคคล หน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงที่กว้างขึ้น เกิดพลังความร่วมมือในการเรียนรู้และยกระดับความรู้ เพื่อจัดทำคู่มือการรับ-ส่งเอกสารและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการของ มทร.ล้านนา รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่ ๑๐๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑. นายทินภัทร	อุปราสิทธิ์	กองกลาง
๒. นายคณันยุทธิ	เคหา	กองกลาง
๓. นางศรัญญา	อินทร์คำเชื้อ	กองกลาง
๔. นางสาวอัฒมณี	สุวรรณ์	กองกลาง
๕. นางสาวภัทรวรรณ	จันทะมะ	กองกลาง
๖. นางพรนภา	อุ้นใจจุม	กองกลาง
๗. นางสาวอุบลรัตน์	ชันต์แก้ว	กองกลาง
๘. นางโสภวรรณ	ทิพจร	มทร.ล้านนา เชียงราย
๙. นางสาวสายสมร	ตีบมา	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๐. นางธีราพร	ราชคมน์	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๑. นางสุพัตรา	ดาตคำ	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๒. นางสาววรินยา	อุโมงค์	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๓. นางสาวปิยดา	คุบา	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๔. นายสมมิตร	ยาวุฒิ	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๕. นางนิษา	เครือมิ่งมงคล	มทร.ล้านนา ดาก

๑๖. นายจเร	นระราชา	มทร.ล้านนา ตาก
๑๗. นางสาวธัญพร	ผินอินทร์	มทร.ล้านนา ตาก
๑๘. นายเอ๋	สมพร	มทร.ล้านนา ตาก
๑๙. นางสาวรัชเนีย	ผัดอิน	มทร.ล้านนา น่าน
๒๐. นางปภาดา	เรืองฉาย	มทร.ล้านนา น่าน
๒๑. นางสาวปราณี	มะโนวร	มทร.ล้านนา น่าน
๒๒. นางสาวณัฐนันท์	จันเครื่อง	มทร.ล้านนา น่าน
๒๓. นางสาวราตรี	ทิพเนตร	มทร.ล้านนา น่าน
๒๔. นางเบญจวรรณ	คำสองสี	มทร.ล้านนา น่าน
๒๕. นายพันธุ์ศักดิ์	ศิริพันธุ์	มทร.ล้านนา น่าน
๒๖. นางสาวจิราพร	คำมา	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๒๗. นางสาวสุภิญญา	ก้อนแก้ว	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๒๘. นางสาวพิรานันท์	นามมุลตรี	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๒๙. นางสาวปริยาภัสสร	เพ็งจันทร์	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๓๐. นางสาวอาภรณ์	นาถุ	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๓๑. นางธิตีมา	ด้วงรอด	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๓๒. นายเอกพล	ใจชื่น	มทร.ล้านนา พิษณุโลก

ให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑. นางสาวชนิษฐา	คำจันทร์ดี	มทร.ล้านนา ลำปาง
๒. นางสาวแสงจันทร์	วงศ์ชดนนท์	มทร.ล้านนา ลำปาง
๓. นางปัทมา	แสนจิตร	มทร.ล้านนา ลำปาง
๔. นางสาวบุษบรณ	นะนนวี	มทร.ล้านนา ลำปาง
๕. นางสาวสุภิญญา	พีระพันธ์	มทร.ล้านนา ลำปาง
๖. นายเขมราช	ยุตา	มทร.ล้านนา ลำปาง
๗. นางอำไพ	แสนคำ	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๘. นางสาวรัตติยาภรณ์	วงศ์เชื้อ	อพ.สธ. - มทร.ล้านนา
๙. นางสาวเขมสิรา	กุศล	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๑๐. นายศิวะวงศ์	ตติยะวณิชกิจ	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๑๑. นางสาววิษญาดา	มงคล	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๑๒. นางสาวอรญาพัชร์	ใจขาว	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๑๓. นางน้ำฝน	สุทธิกฤษกร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๑๔. นางสาวเสาวลักษณ์	พรหมมินทร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๑๕. นางสาวธัญญารัตน์	มะโนวัง	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๖. นายจักรกฤษณ์	ปิ่นไชย	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๗. นางสาวภาวริศ	ถือน้ำ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๘. นางสาวเฟื่องฟ้า	อินตา	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๙. นางสาวทิพวรรณ	พินแบน	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๐. นางสาวศิริพร	ก้อนศิลา	คณะวิศวกรรมศาสตร์

๒๑. นางสาวสุวิษา	เมฆบังวัน	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒๒. นางธนพร	บรรทัดกิจ	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงขไมพร	สุขใจ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๒๔. นางสาววรรณนิพา	มหาไม้	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๒๕. นางสาวศศิริดี	พานชาติรี	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๒๖. นางสาวกณิณีฐา	ดวงปิ่นตา	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๒๗. นางสาวโณทัย	ชัยสืบ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๘. นางสาวพัชรี	งามสุข	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๙. นายณัฐชาติสิทธิ์	ชูเกียรติขจร	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๐. นายศักดิ์ชัย	กันธะดา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๑. นายพีรวัฒน์	ไชยแก้วเมร์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๒. นางสาวรัชภรณ์	สร้อยกานแก้ว	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๓. นายชาญณรงค์	บุตรแสง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๔. นางสาวกัญญา	ชัยบุญเรือง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๕. นางสาวกุลธิดา	เป็นแผ่น	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๖. นางมาลี	จินดาแก้ว	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๓๗. นางสาวลักษณ	วชิรนคร	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๓๘. นายดอน	วิไลคำ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๓๙. นางสาวอารีรัตน์	พิมพ์นวน	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๔๐. นางกุลิณา	ศักดิ์ศิริศรีฟ้า	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๔๑. นางสาวดวงรัตน์	คำแดง	กองคลัง
๔๒. นางเมธาวี	สมัญชัย	กองคลัง
๔๓. นางสาวดี	วังช่วย	กองคลัง
๔๔. นางสาวณิชภา	ปัญญา	กองบริหารงานบุคคล
๔๕. นางสาวพัชรินทร์	จินตนา	กองบริหารงานบุคคล
๔๖. นางสาวศิริประภา	วงศ์ชัย	กองนโยบายและแผน
๔๗. ว่าที่ร้อยตรีวรกมล	สันชุมภู	กองนโยบายและแผน
๔๘. นางนภาพร	กันทะวงศ์	กองพัฒนานักศึกษา
๔๙. นางวันวิสา	อรินตีบ	กองพัฒนานักศึกษา
๕๐. นางสาวแหวดดา	ญาณะ	กองประชาสัมพันธ์
๕๑. นางสาวเยาว์วัลย์	จันทร์ตะมูล	กองประชาสัมพันธ์
๕๒. นางสีดา	วรรณชัย	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๕๓. นายจักรพงษ์	วุฒิรัตน์	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๕๔. นางสาวธนารัตน์	ฤทธิ์ไชวพัฒน์	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๕๕. นางสาวทิน	อ่อนนวล	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๕๖. นางสาวอารีรัตน์	จักรวรรณ	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
๕๗. นายปฐมพงษ์	ชัยวงศ์	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
๕๘. นางชนิษฐา	นุชหมอน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๕๙. นางสาวประติภรณ์	ทิพย์อุทัย	สำนักงานตรวจสอบภายใน

๖๐. นางสาวแก้วใส	โล่ห์เพชร	งานวิเทศสัมพันธ์
๖๑. นายพีร์	ไทยชนะ	กองกลาง
๖๒. นางสาวปาริฉัตร	อธิพรหม	กองกลาง
๖๓. นางสาวกัญญารัตน์	พรคำ	กองกลาง
๖๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนาพร	วงศ์นำ	กองกลาง
๖๕. นางสาวศุภกัญญา	กิตติกุล	กองกลาง
๖๖. นายอนนท์	กาตะโล	กองกลาง
๖๗. นางสาวพิชชานันท์	ปาคา	กองกลาง
๖๘. นางสาวภัทรภรณ์	ปัญญาใหญ่	กองกลาง
๖๙. นางศศิกันต์	เทพภาพ	กองกลาง
๗๐. นางสาวสลิลทิพย์	วงศ์แปง	กองกลาง
๗๑. นางสาวเพ็ญพิรุณ	เสรีกิตติวงศ์	กองกลาง
๗๒. นางสาวร้อยฟ้า	แสงเงิน	กองกลาง

อนึ่ง ให้บุคลากรเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากร พนักงานขับรถ และค่าน้ำมัน
เชื้อเพลิงจากงบประมาณโครงการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ ทรัพย์ประเสริฐ)
รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้
การรับ-ส่งเอกสารและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการของ มทร.ล้านนา
ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ บ้านสวนรถไฟ รีสอร์ท อ.หางดง จ.เชียงใหม่

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

- | | |
|--------------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๐๙.๓๐ น. | - พิธีกล่าวเปิด “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้
การรับ-ส่งเอกสารและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการของ มทร.ล้านนา”
โดย รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร |
| เวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๐.๓๐ น. | - บรรยายเกี่ยวกับกฎหมายการมอบอำนาจ การรักษาราชการแทน การปฏิบัติ
ราชการแทน และการรักษาการในตำแหน่ง
โดย นายพีร์ ไทยชนะ หัวหน้างานวินัยและนิติการ |
| เวลา ๑๐.๓๐ น.- ๑๐.๔๕ น. | - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น. | - บรรยายเกี่ยวกับกฎหมายการมอบอำนาจ การรักษาราชการแทน การปฏิบัติ
ราชการแทน และการรักษาการในตำแหน่ง (ต่อ)
โดย นายพีร์ ไทยชนะ หัวหน้างานวินัยและนิติการ |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. | - บรรยายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
โดย รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. | - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๔.๔๕ น. - ๑๘.๐๐ น. | - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การรับ-ส่งเอกสารและเทคนิคการเขียนหนังสือ
ราชการของ มทร.ล้านนา |
| เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารเย็น |
| เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. | - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การรับ-ส่งเอกสารและเทคนิคการเขียนหนังสือ
ราชการของ มทร.ล้านนา (ต่อ) |

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

- เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๐.๓๐ น. - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การรับ-ส่งเอกสารและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการของ มทร.ล้านนา (ต่อ)
- เวลา ๑๐.๓๐. น.- ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น. - แบ่งกลุ่มวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไข ในการปฏิบัติงานการรับ-ส่งเอกสารและการเขียนหนังสือราชการ
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. - อภิปรายการวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไข ในการปฏิบัติงานการรับ-ส่งเอกสารและการเขียนหนังสือราชการ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๔.๔๕ น. - ๑๖.๓๐ น. - อภิปรายการวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไข ในการปฏิบัติงานการรับ-ส่งเอกสารและการเขียนหนังสือราชการ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (ต่อ)

หมายเหตุ ** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การแต่งกาย

- วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ - เสื้อกิจกรรม ปี ๒๕๖๗
- วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ - เสื้อกิจกรรม ปี ๒๕๖๖