



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 เลขที่รับ ๑๑๑๖
 วันที่ - 9 ส.ค. 2567
 เวลา 16.57

บันทึกข้อความ

กองคลัง
 เลขรับ 4351
 วันที่ - 8 ส.ค. 2567
 เวลา 11.47 น.

ส่วนราชการ ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๖๒๑

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๖/๑๓๔ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

สำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา
 เลขที่ 3047
 วันที่ - 9 ส.ค. 2567
 เวลา 13.45 น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ที่ อว ๐๖๕๔.๑๓/๑๗๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และ ที่ อว ๐๖๕๔.๑๓/๑๗๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอเชิญผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษาพร้อมบุคลากรในสังกัด และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ ใหม่กันทะ เข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น และหารือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ นั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุมฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ มทร.ล้านนา พิษณุโลก โดยรถตู้ของมหาวิทยาลัย ตามรายชื่อดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร ธนพัฒน์ปวงวัน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ ใหม่กันทะ
๓. นางสาวธานารัตน์ ฤทธิ์เชาวพัฒน์
๔. นายศักดิ์รินทร์รินทร์ ชาวจิ้ง
๕. นางสาวทิน อ่อนนวล
๖. นางสาวอุไรพร ดาวเมฆลลป
๗. พนักงานขับรถ

รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา
 และศิษย์เก่าสัมพันธ์
 เลขที่รับ 269
 วันที่ 9 ส.ค. 67
 เวลา 1

กองนโยบายและแผน
 เลขที่รับ 2696
 วันที่ 9 ส.ค. 2567
 เวลา 10:56 น.

และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง (7 คน x 240 บาท x 2 วัน) | เป็นเงิน ๓,๓๖๐.- บาท |
| ๒. ค่าที่พัก (4 ห้อง x 1,100.- บาท x 1 คืน) | เป็นเงิน ๔,๔๐๐.- บาท |
| ๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | เป็นเงิน ๓,๒๐๐.- บาท |

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๙๖๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร ธนพัฒน์ปวงวัน)
 วิชาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา

เรียน อธิการบดี

ค่าใช้จ่ายตามรายการข้างต้น สามารถเบิกจ่ายได้ตาม

- ✓ ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ. ในการเดินทางไปราชการฯ
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ. ในการบริหารงานฯ
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ. ในการฝึกอบรม การจัดงานฯ
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาฯ
- พรก. เบี้ยประชุม


 นางสาวสุปราณี สัมประพันธ์
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวสุปราณี สัมประพันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน อธิการบดี มทร. ล้านนา

เพื่อใช้สอยอาคารและที่ดิน

รวมค่าเช่าอาคารและที่ดิน
รวมค่าเช่าที่ดิน (รวม) จำนวน 10,960.-



(นายอาริต นาควิโรจน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

- 9 ส.ค. 2567

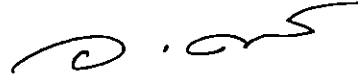
เรียน อธิการบดี มทร. ล้านนา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชวนนุช)
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- 9 ส.ค. 2567

0 แห่งที่ 4 มอช. กองคชจ. อนุมัติไว้จบ
4 แห่งที่ 1 แห่งที่ 1 แห่งที่ 1 แห่งที่ 1 แห่งที่ 1



๑๘.๑.๒๕๖๗

(นายอัศวิน สัจจา ดวงสุภาสิญจ์)

รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิชญโลก โทร. ๐-๕๕๒๕-๗๔๓๗-๓๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๓/๑๖๗๒

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือเตรียมการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิชญโลก มีกำหนดจัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือและเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อเป็นการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านของจังหวัดพิชญโลก และหารือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๓-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิชญโลก

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดศูนย์วัฒนธรรมศึกษา เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือแนวทางการปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แนบแบบตอบรับและกำหนดการมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายบุญฤทธิ์ สโมสร)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิชญโลก

รศ.ดร. ๗๐.๑๖๕.

- เพื่อโปรดทราบ มทร.ธัญบุรี พิชญโลก
- รศ.ดร. ๗๐.๑๖๕. 1. เลขาธิการศูนย์วัฒนธรรมฯ
- ๑. วันที่ ๒๓-๒๔ ส.ค. ๖๗ มทร.ธัญบุรี พิชญโลก
- หากให้กรรมการเข้าร่วมประชุม ให้ทราบแผน
- ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.
- เลขาธิการพิชญโลก

(นางสาวธนารัตน์ ฤทธิ์เขาวพันธ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
6 ส.ค. ๖๗

๗๐๑๗๕๐

๒๕๖๗

แบบตอบรับ

การประชุมหรือเตรียมการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น และ
หรือแนวทางการปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของ มทร.ล้านนา พิษณุโลก

วันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

ข้าพเจ้า ผศ. สิริประไพพร อเนกโพธิ์ปราววัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
สังกัด สำนักนออธิการบดี

- ยินดีเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว
- ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
และขอมอบหมายให้.....ร่วมประชุมแทน

- มีผู้เข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 5 คน ดังนี้
- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. <u>ผศ. สิริประไพพร</u> | <u>อเนกโพธิ์ปราววัน</u> |
| 2. <u>นางสาว อานาวิไล</u> | <u>ศุภธิ์ ๒๕๖๗โพธิ์</u> |
| 3. <u>นางสาว นลิน</u> | <u>ฉัตรฉัตร</u> |
| 4. <u>นาย ศักดิ์วิวัฒน์</u> | <u>ชาวจิว</u> |
| 5. <u>นางสาว สุวิพร</u> | <u>อานาเฉลิมวิชัย</u> |

ลงชื่อ กช ผู้ตอบรับ
(นางสาว ออนนวล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานประชุม



บันทึกข้อความ

ศส. มทร.ล้านนา
เลขรับ ๒๑๒
วันที่ ๕ ต.ค. ๖๗
เวลา ๑๖.๑๖

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก โทร. ๐ ๕๕๒๙ ๘๔๓๘-๓๙

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๓/๑๗๑ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุม

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์


ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก มีกำหนดจัดประชุมเพื่อ
ปรึกษาหารือและเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อเป็นการเผยแพร่
ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านของจังหวัดพิษณุโลก และหารือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่านราย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ ใหม่กันทะ เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ ใหม่กันทะ เข้าร่วมประชุมเพื่อ
ให้คำแนะนำและร่วมหารือแนวทางการปฏิบัติงาน ในการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้
วัฒนธรรมท้องถิ่น ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แนบแบบตอบรับและกำหนดการมาพร้อม
หนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา
- เห็นควรมอบ.....ศส.สุพจน์ ใหม่กันทะ /คุณ.พลดิษฐ์สาร


๖ ส.ค.๖๗



(นายบุญฤทธิ์ สโมสร)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

มอบดังเสนอ



(นายบทวิ สัมประณะพันธ์)

คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์,

๗ ส.ค.๖๗

กำหนดการ

การประชุมหรือเตรียมการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น และ
หรือแนวทางการปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของ มทร.ล้านนา พิษณุโลก

วันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567

เวลา 13.00 น. - 16.00 น.

- ประชุมหรือเตรียมการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น และหรือแนวทางการปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของ มทร.ล้านนา พิษณุโลก เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

เวลา 16.00 น. - 18.00 น.

- ลงพื้นที่ในชุมชนเป้าหมาย เพื่อหาข้อมูลสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น
- พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันเสาร์ที่ 24 สิงหาคม 2567

เวลา 09.00 น. - 12.00 น.

- สรุปแนวทางการเตรียมการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น
- สรุปแนวทางการปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของ มทร.ล้านนา พิษณุโลก เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- ปิดการประชุม

แบบตอบรับ

การประชุมหรือเตรียมการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น และ
หรือแนวทางการปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของ มทร.ล้านนา พิษณุโลก

วันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

ข้าพเจ้า นาย สุนทร ไชยกันทะ
ตำแหน่ง ผู้ช่วย คณบดี
สังกัด คณะศิลปกรรมและศิลปประยุกต์ศิลป์

- ยินดีเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว
- ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
และขอมอบหมายให้.....ร่วมประชุมแทน
- มีผู้เข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน.....คน ดังนี้
1.
 2.
 3.
 4.
 5.

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ
(สุนทร ไชยกันทะ)
..... ๗ / สิงหาคม / ๒๕๖๗