



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร.๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๗๐๑

ที่ อว ๐๖๕๔๑๕/ว ๔๓๗

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ (เพิ่มเติม)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ด้วยกองกลางมีกำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้การรับ-ส่งเอกสารและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการของ มทร.ล้านนา รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บ้านสวนรถไฟ รีสอร์ท อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีประเด็นในการเสวนาเกี่ยวกับกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้สร้างแนวปฏิบัติการรับ-ส่งเอกสารและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ

ในการนี้ กองกลางจึงขอแจ้งให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว (เพิ่มเติม) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายทินภัทร อุปราสิทธิ์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๔๕๑ /๒๕๖๗

เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
ในรูปแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้การรับ-ส่งเอกสารและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการของ มทร.ล้านนา  
รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วม  
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้การรับ-ส่งเอกสารและเทคนิคการเขียนหนังสือ  
ราชการของ มทร.ล้านนา รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖  
สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บ้านสวนรถไฟ รีสอร์ท อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าว มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจ  
ตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่ง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายให้  
รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเพิ่มเติม  
รายละเอียดดังต่อไปนี้

**ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗**

- |                   |         |                   |
|-------------------|---------|-------------------|
| ๑. นางภคินี       | ไชยวุฒิ | มทร.ล้านนา ลำปาง  |
| ๒. นางสาวจิราภรณ์ | ทวีคำ   | งานวิเทศสัมพันธ์  |
| ๓. นางสาวจรรยา    | ปามูล   | งานยุทธศาสตร์ SPU |
| ๔. นางสาวณัฐธิดา  | วงศ์แปง | งานยุทธศาสตร์ SPU |

**ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗**

- |                  |         |         |
|------------------|---------|---------|
| ๑. นางสาววัชรียา | อริวรรณ | กองกลาง |
| ๒. นายสมปรารถนา  | ยอดชมภู | กองกลาง |
| ๓. นางมาลาริน    | ประจำดี | กองกลาง |

อนึ่ง ใ้ให้บุคลากรเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากร พนักงานขับรถ และค่าน้ำมัน  
เชื้อเพลิงจากงบประมาณโครงการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อัจฉานนท์)  
รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการสภา รักษาาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา