



บันทึกข้อความ

สาขาศิลปศาสตร์
เลขรับ..... 2113
วันที่..... 10 ก.ย. 2567
เวลา..... 16:36:19 น.

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขาศิลปศาสตร์ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๒/EIC.๑๒๑ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร และขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล สาขาศิลปศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์ ได้ฝึกปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมสู่งานสหกิจศึกษา หรือการฝึกงานทางวิชาชีพโดยมุ่งเน้น ความรู้เกี่ยวกับงานสหกิจศึกษา และด้านเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน ในรายวิชา BOAEC๑๑๔ เตรียมสหกิจ ศึกษาหรือการฝึกงาน Pre Co-operative Education / Pre Job internship ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๓๓ คน

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า คุณภรณ์ยู ใจบำรุง ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หัวข้อ Microsoft Excel สำหรับการเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. จึงขอความเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ ให้แก่นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล และขออนุญาตใช้สถานที่ห้องฝึกอบรม ๒ เพื่อการ อบรมในครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ใบสมัครฝึกงานสหกิจศึกษา

ศศิวิมล คุ้ม

(นางศศิวิมล ชุตขันธ์)

อาจารย์ผู้สอน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภรพรรณ คนเฉียบ)

หัวหน้าหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

10 ก.ย. 2567

กษณ ๗๐. สือหุ้กรทงมรท๗

เพื่อปรอพอกรท



(นายณัฐพงศ์ ตีโพธิ์)

หัวหน้ากลุ่มวิชาสุขภาพ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์

11 ก.ย. 2567