



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๘๐๑

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(สอ.)/ว ๗๑๘ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตประชุมเตรียมแผนการดำเนินงาน

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการประจำปี สำนักงานอธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๘๗๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

สำนักงานอธิการบดี จึงขออนุญาตคณะกรรมการดังกล่าว เข้าร่วมการประชุมเพื่อเตรียมแผนการดำเนินงานการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมภาสละอง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริประภา ชัยเนตร)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๙๗/๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้วางแผนการดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการตามยุทธศาสตร์ประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย	อัคนรากล	กรรมการ
๓. พันจ่าเอกอำนาจ	ใจคำฟู	กรรมการ
๔. นางขวัญเรือน	มีมานัส	กรรมการ
๕. นายอาริต	นาควิโรจน์	กรรมการ
๖. นายพร้อมพงศ์	โสภาวรรณ์	กรรมการ
๗. นายณยศ	สังคำภาร์	กรรมการ
๘. นางสาวนันทิตา	รังสรรค์	กรรมการ
๙. นางสาวเกวลิณ	ปิ่นทวีท	กรรมการ
๑๐. นายคณัยฤทธิ	เคหา	กรรมการ
๑๑. นายศักดิ์นรินทร์	ชาวจี๊ว	กรรมการ
๑๒. นางแววดาว	ญาณะ	กรรมการ
๑๓. นางสาวอารีรัตน์	จักรวรรณา	กรรมการ
๑๔. นางจีรพัชร์	วงศ์ทา	กรรมการ
๑๕. นางเมธาวี	สมัญชัย	กรรมการ
๑๖. นายประเสริฐ	อุประทอง	เลขานุการ

๑๗. นางสาวอุไรพร...

๑๗. นางสาวอุไรพร

ดาวเมฆลับ

ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๘. นางมาลากรีน

ประจำดี

ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการองค์ความรู้ แผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานอธิการบดี

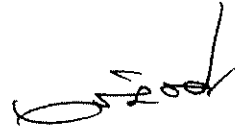
๒. ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รวบรวมข้อมูลและปรับปรุง ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๓. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงาน อธิการบดี ต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)

รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี