



ที่ อว ๐๖๕๔.๑๕/ว ๓๐

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง ขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ ๔๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมล้านนา
เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา ครบรอบ ๒๐ ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



กองกลาง

โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๐๑๔

โทรสาร ๐ ๕๓๒๑ ๓๑๘๓



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๔๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมล้านนา
เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาวัน ครบรอบ ๒๐ ปี
ประจำปี ๒๕๖๘

เพื่อให้การจัดโครงการสืบสานวัฒนธรรมล้านนา เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครบรอบ ๒๐ ปี ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๑๙๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสืบสานวัฒนธรรมล้านนา เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาวัน ครบรอบ ๒๐ ปี ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี ฝ่ายแผน นโยบายและยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการสภา | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ กำกับดูแล ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และติดตาม ให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้บรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|---------------|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริประภา | ชัยเนตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร | ธนพัฒน์ปวงวัน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายทินภัทร | อุปราสิทธิ์ | รองประธานกรรมการ |

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุรธ ...

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธ	จึนา	กรรมการ
๕. นางพรนภา	อุ๋นใจจม	กรรมการ
๖. นางสาววัชรียา	อริวรรณ	กรรมการ
๗. นางสาวสิริญา	ณ นคร	กรรมการ
๘. บุคลากรสังกัดศูนย์วัฒนธรรม		กรรมการ
๙. บุคลากรสังกัดกองกลาง		กรรมการ
๑๐. นางสาวอุบลรัตน์	ชั้นท์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดรูปแบบและลำดับพิธีการ จัดลำดับพิธีการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ ทำหนังสือเชิญผู้มาร่วมงาน และเตรียมอาหาร(จันทน์) พระสงฆ์ และประสานงานในส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

ประกอบด้วย

๓.๑ นางรัฐนา	นำอิน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางเฉลิมศรี	สันติธรากร	รองประธานกรรมการ
๓.๓ บุคลากรสังกัดกองบริหารงานบุคคล		กรรมการ
๓.๔ บุคลากรสังกัดกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๓.๕ บุคลากรสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		กรรมการ
๓.๖ นางสาวณิชาพร	ธรรมสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดพิมพ์รายชื่อและลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน ผู้รับรางวัลราชมงคลสรเสรีญ และนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเด่น พร้อมทั้งประสานงานในส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายพิธีบวงสรวง/พิธีทำบุญตักบาตร/พิธีสงฆ์

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร	ธนพัฒน์ปวงวัน	ประธานกรรมการ
๒. บุคลากรสังกัดศูนย์วัฒนธรรมศึกษา		กรรมการ
๓. บุคลากรสังกัดกองพัฒนาอาคารสถานที่		กรรมการ
๔. นายศักดิ์รินทร์	ชาวจี๊	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสิ่งของและอุปกรณ์ พร้อมทั้งดูแลความเรียบร้อยของพิธีบวงสรวง พิธีทำบุญตักบาตรและพิธีสงฆ์ และประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายมอบรางวัลราชมงคลสรเสรีญ

ประกอบด้วย

๑. พ.จ.อ.อำนาจ	ใจคำฟู	ประธานกรรมการ
๒. บุคลากรสังกัดกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๓. นางสาวนันทิดา	รังสรรค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมรางวัลและใบวุฒิบัตร สำหรับผู้ได้รับรางวัลราชมงคลสรเสรีญ จัดลำดับที่นั่งของผู้ได้รับรางวัลราชมงคลสรเสรีญ และประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายมอบรางวัลนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเด่น

ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัตน์ ปาณานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวณิชชา เณลิวรรณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. บุคลากรสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๔. นางสาววิสุรา ตาจันทร์ดี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมรางวัล สำหรับนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเด่น จัดลำดับที่นั่งของนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเด่น และประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายนริศ กำแพงแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอาพัชร ศิรินาโพธิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. บุคลากรสังกัดกองประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอภิญญา พูลทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย บันทึกภาพนิ่ง และประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพเคลื่อนไหว และระบบเครื่องเสียง

ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ลือโงะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปวีณา ทองปรอน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายเวธน์วิวัฒน์ เชื้อไทย | กรรมการ |
| ๔. นายชัชวาลย์ ศะศิวนิชย์ | กรรมการ |
| ๕. นายพิษณุ พรหมพราย | กรรมการ |
| ๖. นายจักรรินทร์ ชื่นสมบัติ | กรรมการ |
| ๗. นายวุฒิพร น้ำผึ้ง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวกฤษฎาภรณ์ ทาแก้ว | กรรมการ |
| ๙. นายณัฐพัฒน์ คนมีฉลาด | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสไตท์อุปกรณ์เพื่อการบันทึกภาพเคลื่อนไหว ปฏิบัติงานบันทึกภาพเคลื่อนไหวติดต่อและลำดับภาพเคลื่อนไหวของการดำเนินกิจกรรม พร้อมนำเสนอผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และจัดเตรียมเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์กระจายเสียง บริเวณลานพ่อบุ และศาลาราชมงคล

คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. บุคลากรงานบริการอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| ๔. นายจักรพงษ์ วุฒิรัตน์ | กรรมการ |
| ๕. นางธนภรณ์ มณีแก้ว | กรรมการ |
| ๖. นางสาววันวิสา อรินดีบ | กรรมการ |

๗. ว่าที่ร้อยตรี อนุพงศ์...

๗. ว่าที่ร้อยตรี อนุพงศ์ ส่วนบุญ กรรมการ
๘. นายจักรกฤษณ์ ศรียาบ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เวทีพร้อมตกแต่ง จัดเตรียมเก้าอี้ โต๊ะ พร้อมผ้าปู และทำความสะอาด
บริเวณโดยรอบสถานที่จัดกิจกรรม และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่

ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุปราณี | สัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. บุคลากรสังกัดกองคลัง | | กรรมการ |
| ๓. นางนงค์เยาว์ | บัวทอง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

ประกอบด้วย

- | | | |
|--|----------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย | อัคนรากล | ประธานกรรมการ |
| ๒. บุคลากรสังกัดสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา | | กรรมการ |
| ๓. นางจิรพัชร | วงศ์ทา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแบบประเมิน และแจกแบบประเมิน รวบรวมและวิเคราะห์ผลการ
ดำเนินกิจกรรม และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

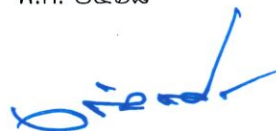
ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายทินภัทร | อุปราสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. พนักงานขับรถ | | กรรมการ |
| ๓. นายอนนท์ | กาตะโล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะและพนักงานขับรถเพื่อรับ-ส่งพระสงฆ์ และผู้เข้าร่วมงาน
จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดงาน และประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)
รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา