

รายงานบันทึกงาน

เลขที่เอกสาร : อว0654.01(สอ.)/ว15

ทะเบียน 17

เรื่อง : ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (28-29 มค 68)

จาก : ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี

สร้าง 7 ม.ค. 2568 14:09

ทะเบียน 17
นำเสนอ / ผู้ปฏิบัติ
บันทึกงาน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
- เพื่อโปรดทราบ
สอ. ขอเชิญ ผอ. หัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบงานแผนของหน่วยงาน และคณะกรรมการ
เข้าร่วมโครงการประชุมทบทวนแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2568
- เห็นควรมอบบุคลากรในสังกัดทราบ และให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการฯ
(อานารัตน์ ฤทธิ์เชาวพัฒน์)
บันทึกเมื่อ 8 ม.ค. 2568 เวลา 13:36:40

ทะเบียน 17
สั่งการโดย
บันทึกคำสั่งการ

ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
ทราบ แจ้ง นส.อารารัตน์ และ นส.ทิน ร่วมโครงการในนาม ศวธ.
และนายศักดิ์นรินทร์ และ นส.อุไรพร ร่วมโครงการตามคำสั่งสำนักงานอธิการบดี



(ชัยปฐมพร ธนพัฒน์ปวงวัน)

บันทึกเมื่อ 8 ม.ค. 2568 เวลา 15:34:07 Non-PKI server Sign

Signature Code : 302447-8NWL8-3775Z-25137



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐๘๐๑

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(สอ.)/ว ๑๕

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี, ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา,
หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์

ตามที่สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามแผนการกำกับติดตามของสำนักงานอธิการบดี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

ในการนี้ จึงขอเชิญท่าน หัวหน้างาน และผู้รับผิดชอบงานแผนของหน่วยงาน รวมถึงคณะกรรมการแผนฯ สำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ดังกำหนดการที่แนบ ทั้งนี้ ขอส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ ได้ที่ QR Code ด้านล่างหนังสือนี้ หรือลิงก์ <https://forms.office.com/r/m๕๒wL๕sbwM> ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริประภา ชัยเนตร)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



แบบตอบรับ ๒๘-๒๙ มค ๖๘

กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. กล่าวเปิดงาน
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริประภา ชัยเนตร ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ไตรมาสที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)
โดย คณะกรรมการและคณะทำงาน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทบทวนรายละเอียดการปรับปรุงแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน

๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติงานสู่การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. Workshop การจัดทำแผนปฏิบัติงานสู่การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. Workshop การจัดทำแผนปฏิบัติงานสู่การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (ต่อ)
นำเสนอข้อมูล ชัก-ถาม และรับฟังข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : อาหารว่าง ช่วงเช้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๙๗/๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้วางแผนการดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการตามยุทธศาสตร์ประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย	อัคนรากล	กรรมการ
๓. พันจ่าเอกอำนาจ	ใจคำฟู	กรรมการ
๔. นางขวัญเรือน	มีมานัส	กรรมการ
๕. นายอาริต	นาควิโรจน์	กรรมการ
๖. นายพร้อมพงศ์	โสภาวรรณ	กรรมการ
๗. นายณยศ	สังคำภาร์	กรรมการ
๘. นางสาวนันทิตา	รังสรรค์	กรรมการ
๙. นางสาวเกวลิณ	ปิ่นพิทักษ์	กรรมการ
๑๐. นายคณัยฤทธิ์	เคหา	กรรมการ
๑๑. นายศักดิ์นรินทร์	ชาวจี๊ว	กรรมการ
๑๒. นางแววดาว	ญาณะ	กรรมการ
๑๓. นางสาวอารีรัตน์	จักรวรรณา	กรรมการ
๑๔. นางจีรพัชร์	วงศ์ทา	กรรมการ
๑๕. นางเมธาวี	สมัญชัย	กรรมการ
๑๖. นายประเสริฐ	อุประทอง	เลขานุการ

๑๗. นางสาวอุไรพร...

๑๗. นางสาวอุไรพร

ดาวเมฆลับ

ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๘. นางมาลากรีน

ประจำดี

ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการองค์ความรู้ แผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานอธิการบดี

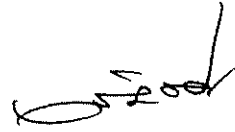
๒. ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รวบรวมข้อมูลและปรับปรุง ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๓. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงาน อธิการบดี ต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)

รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา