



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๘๐๑

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(สอ.)/ว ๓๔๕

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีมีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงขอเชิญหัวหน้าหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบแผนของหน่วยงาน และคณะกรรมการจัดทำแผนฯ สำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ทั้งนี้ ขอส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมตามลิงก์ <https://forms.office.com/r/xo๖sRPggRD> หรือ QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันพุธที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริประภา ชัยเนตร)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



กำหนดการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (ต่อ)

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
มีอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างวัน ช่วงเช้า และ ช่วงบ่าย



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๘๗/๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้วางแผนการดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการตามยุทธศาสตร์ประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย	อัคนรากุล	กรรมการ
๓. พันจ่าเอกอำนาจ	ใจคำฟู	กรรมการ
๔. นางขวัญเรือน	มีมานัส	กรรมการ
๕. นายอาริต	นาควิโรจน์	กรรมการ
๖. นายพร้อมพงศ์	โสภารวรรณ	กรรมการ
๗. นายณยศ	สังคำภาร์	กรรมการ
๘. นางสาวนันทิศา	รังสรรค์	กรรมการ
๙. นางสาวเกวลิณ	ปิณฑวิหค	กรรมการ
๑๐. นายदनัยฤทธิ์	เคหา	กรรมการ
๑๑. นายศักดิ์นรินทร์	ชาวจั่ว	กรรมการ
๑๒. นางแววดาว	ญาณะ	กรรมการ
๑๓. นางสาวอารีรัตน์	จักร์วรรณ	กรรมการ
๑๔. นางจิรพัชร์	วงศ์ทา	กรรมการ
๑๕. นางเมธาวี	สมนัญชัย	กรรมการ
๑๖. นายประเสริฐ	อุประทอง	เลขานุการ

๑๗. นางสาวอุไรพร...

๑๗. นางสาวอุไรพร

ดาวเมฆลับ

ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๘. นางมลาริน

ประจำดี

ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการองค์ความรู้
แผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานอธิการบดี

๒. ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รวบรวมข้อมูลและปรับปรุง
ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๓. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงาน
อธิการบดี ต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)

รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา